ELEMENTOS GUÍA DE ALUMNOS

- **Introducción**. Interés y aplicaciones de la acción formativa. Se trata de persuadir al alumno para que se interese por la materia del curso y se implique de manera activa a su formación
- **Objetivos del curso**. Objetivos generales y específicos. Con ejemplos de lo que se pretende conseguir.
- **Requisitos para seguir el curso**. Relacionados con conocimientos previos, con aspectos técnicos y con materiales necesarios (por ejemplo, acceso a Internet, etc.).
- **Metodología**. Se describe la metodología con que se desarrolla la asignatura. Sesiones presenciales, prácticas, trabajos individuales o en grupo. Tutoría presencial, tutoría distancia, etc.
- **Tareas**. Especificar el tipo de tareas, individuales, en grupo, de aplicación, estudio de casos, etc. Y detallar el objetivo, procedimiento tiempo de realización, criterios de evaluación, etc.
- **Temporización.** Se trata de facilitar al alumnado las orientaciones necesarias para que haga un seguimiento consecutivo y ordenado de los elementos que se le ofrecen, todo ello de acuerdo con unos márgenes de tiempo recomendados.

    - **Fecha** de comienzo o **publicación** de cada módulo. **Tiempo** y plan recomendado de **dedicación** a cada módulo.
    - **Fechas** recomendadas o impuestas para la finalización de las **actividades** de cada módulo. En todo caso el alumnado deberá conocer con la debida antelación las fechas límite para la realización de las actividades y para el envío de trabajos al tutor.

- **Materiales didácticos**. Descripción de los materiales y recursos útiles para seguir el curso (bibliografía, vínculos web...). Se ha de indicar claramente el papel que juega cada material, su uso adecuado, su utilidad y su relación con el resto de materiales.
- **Apoyo tutorial**. Descripción del "plan de acción tutorial" a través de tutorías presenciales y telemáticas. El alumno ha de tener una idea clara de cómo acceder a las tutorías y cómo puede sacar provecho de ellas. Se pueden incluir recomendaciones sobre cómo presentar las consultas para que la respuesta o apoyo requerido se pueda facilitar de la forma más rápida y sencilla (por ejemplo, el alumno puede preparar una lista del conjunto de consultas a realizar agrupadas por tipo...). Se han de indicar los formatos recomendados para los archivos que se intercambien.
- **Criterios de evaluación**. Descripción del sistema de evaluación del aprendizaje de los alumnos. Se pueden distinguir dos dimensiones de la evaluación:
    - Formativa: de forma más o menos continuada permite al alumno comprobar el nivel adquirido y compararlo con el exigido. Se trata de una evaluación que fomenta la motivación del alumno y está muy integrada con el propio proceso de enseñanza-aprendizaje. También se pueden utilizar cuestionarios de autoevaluación (que pueden estar en la web) para que los alumnos pongan a prueba sus conocimientos y detecten sus lagunas antes de los exámenes definitivos.
    - Sumativa: es la evaluación que, basada en el conjunto de datos que dispone el profesor, permite otorgar una calificación final o parcial. Esta evaluación ha de estar basada en criterios claros y coherentes.

- **Interfaz gráfica del curso.** Descripción de la estructura, manejo y navegación de la plataforma y la estructura del curso. Puede ser conveniente explicar, cómo está organizada el entorno, los módulos, los temas, etc.
- **Contenidos del curso**. Índice temático jerarquizado, que describe los contenidos conceptuales y procedimentales de la asignatura.
- **Estructuración de los contenidos**. Explicación de los criterios con los que se ha organizado el curso, porqué están organizados así y no de otra manera. Qué es importante, qué es complementario, qué es recomendable...

- **Recomendaciones generales para el estudio**. Ideas que puedan ayudar al alumno a estudiar con más eficacia, cómo abordar los contenidos, tareas, etc. Especialmente importante es lo relativo al estudio autónomo con los materiales que se le ofrecen.