ELABORACIÓN DE NÓMINAS Y DE SEGUROS SOCIALES (ON LINE) (VI EDICIÓN)

Datos básicos del Curso	Curso Académico	2025 - 2026
	Nombre del Curso	Elaboración de Nóminas y de Seguros Sociales (On line) (VI Edición)
	Tipo de Curso	Curso de Formación Continua
	Número de créditos	4,00 ECTS
Dirección	Unidad organizadora	Departamento de Administración de Empresas y Marketing
	Director de los estudios	D Joaquín Traverso Cortés
Requisitos	Requisitos específicos de admisión a los estudios	No existen requisitos específicos exigidos.
	Criterios de selección de alumnos	Orden de Preinscripción.
	Titulación requerida	No
Preinscripción	Fecha de inicio	01/01/2026
	Fecha de fin	19/02/2026
Datos de Matriculación	Fecha de inicio	01/01/2026
	Fecha de fin	20/01/2026
	Precio (euros)	220,00 (tasas incluidas)
	Pago fraccionado	No
Ampliación de Matrícula	Fecha de inicio Ampliación	21/01/2026
	Fecha de fin Ampliación	19/02/2026
Impartición	Fecha de inicio	02/03/2026
	Fecha de fin	15/05/2026
	Modalidad	A distancia

	Idioma impartición	Español
	Plataforma virtual	Plataforma Virtual US
Información	Teléfono	651682898
	Web	
	Facebook	
	Twitter	
	Email	traverso@us.es
Observaciones	El curso se impartirá a través de "webinars en directo o live" que tendrán lugar, en horario de "16:00h - 21:00h" los siguientes "viernes": 06/03/26; 13/03/26; 20/03/26; 27/03/26 y 10/04/26.	

ELABORACIÓN DE NÓMINAS Y DE SEGUROS SOCIALES (ON LINE) (VI EDICIÓN)

Objetivos del Curso

Conocer las retribuciones salariales. Conocer la bases de cotización a la Seguridad Social. Conocer las obligaciones tributarias del asalariado. Conocer los entornos virtuales de la Administración Pública. Conocer los Organismos Públicos y las relaciones con ellos en el ámbito laboral. Adquirir los conocimientos teóricos necesarios para la confección de los distintos tipos de nóminas existentes y Seguros Sociales, y su aplicación práctica, todo ello dentro del régimen general. Aplicar los conocimientos y habilidades en un programa informático de gestión. Conocer el sistema retributivo de la empresa para poder diseñar perfiles profesionales y poder así gestionar el recurso humano de la entidad.

Procedimientos de Evaluación

Pruebas, Trabajos

Comisión Académica

D. Ignacio Nieto de Porres. Institución no universitaria - Nepos asesores SLPU
D. Joaquín Traverso Cortés. Universidad de Sevilla - Administración de Empresas y Marketing
Dª. Marisa Román Onsalo. Universidad de Sevilla - Administración de Empresas y Marketing

Profesorado

D. Ignacio Nieto de Porres. - Nepos asesores SLPU
Dª. Marisa Román Onsalo. Universidad de Sevilla - Administración de Empresas y Marketing
D. Joaquín Traverso Cortés. Universidad de Sevilla - Administración de Empresas y Marketing

Módulos/Asignaturas del Curso

Módulo/Asignatura 1. El Salario / La Nómina

Número de créditos: 1,00 ECTS

Modalidad de impartición: A distancia

Contenido: 1.- Introducción

2.- El salario
2.1. Normativa básica
2.2. Concepto y clases
2.2.1. Tiempos y tipos de trabajo
2.2.1.1. Salario a tiempo completo
2.2.1.2. Salario a tiempo parcial
2.2.1.3. Salario a destajo
2.2.1.4. Salario mixto
2.2.1.5. Salario a comisión o porcentaje
2.3. Fijación de la cuantía
2.3.1. Salario Mínimo Interprofesional (SMI)
2.3.2. Indicador Público de Renta de Efectos Múltiples (IPREM)
2.3.3. Convenio Colectivo

2.3.4. Descuelgue salarial
2.3.5. Revisiones salariales
2.4. Supuestos especiales de salario
2.4.1. Movilidad Funcional
2.4.2. Vacaciones
2.4.3. Suspensión contractual
2.4.4. Reducciones de la jornada de trabajo
2.4.5. Incapacidades
2.4.6. Indemnización
2.5. Pagos y reclamaciones
2.5.1. Plazo, lugar y forma
2.5.2. Embargos

3.- Nómina
3.1. Modelo
3.1.1. Nómina
3.1.2. Finiquito
3.1.3. Certificado de empresa
3.2. Estructura
3.2.1. Contenido
3.2.2. Encabezamiento
3.2.3. Devengos
3.2.4. Deducciones
3.2.5. Valor probatorio
3.2.6. Conservación de recibos
3.3. Devengos. Percepciones Salariales y No Salariales
3.3.1. Salariales
3.3.2. No Salariales
3.4. Deducciones
3.4.1. Deducción por IRPF
3.4.2. Deducciones por seguros sociales
3.5. Anticipos y préstamos
3.5.1. Cuota Sindical
3.5.2. Embargos
3.5.3. Pagos indebidos
3.5.4. Vacaciones excedidas
3.5.5. Ausencias
3.5.6. Sanciones
3.5.7. Indemnización por despido tras readmisión
3.5.8. Huelga o cierre
3.6. Sanciones por incumplimientos referentes al recibo de liquidación

Fechas de inicio-fin: 06/03/2026 - 13/03/2026

Horario: Estudios a distancia, Módulo/Asignatura sin horario

Módulo/Asignatura 2. Cotización por Seguros Sociales / Retenciones e Ingresos a Cuenta IRPF

Número de créditos: 1,00 ECTS

Modalidad de impartición: A distancia

Contenido: 4.- Cotización por seguros sociales
4.1. Base de cotización
4.1.1. Contingencias protegibles
4.1.1.1. Comunes y profesionales
4.1.1.2. Desempleo
4.1.1.3. Fondo de Garantía Salarial (FOGASA)
4.1.1.4. Formación Profesional
4.1.1.4.1. Fundación Estatal para la Formación en el Empleo (FUNDAE)
4.1.1.5. Incapacidad Muerte y Supervivencia (IMS)
4.1.1.6. Incapacidad Temporal (IT)
4.1.1.7. Horas Extraordinarias
4.1.2. Situaciones Especiales
4.1.2.1. Incapacidad Temporal, Riesgo durante el Embarazo y Maternidad
4.1.2.2. Pluriempleo
4.1.2.3. Alta sin retribución
4.1.2.4. Trabajo a tiempo parcial
4.1.2.5. Jornada reducida por guarda legal, cuidado directo de familiar o violencia de género

4.1.2.6. Alta dirección
4.2. Tipos de cotización
4.2.1. Contingencias Comunes
4.2.2. Desempleo
4.2.3. Fondo de Garantía Salarial (FOGASA)
4.2.4. Formación Profesional
4.2.5. Horas Extraordinarias
4.2.6. Contingencias Profesionales: Tarifa de Primas
4.3. Cuota
4.3.1. Bonificaciones
4.3.1.1. Modalidades de fomento de empleo
4.3.1.2. Sustitución de trabajadores por maternidad
4.3.1.3. Contratos de interinidad para suplir incapacidades temporales
4.3.1.4. Contratos de formación
4.3.2. Reducciones
4.3.3. Recargos
4.3.3.1. Contratos de corta duración
4.3.3.2. Ingreso extemporáneo
4.3.4. Plazo recaudación de cuotas
4.3.4.1. Periodo voluntario
4.3.4.2. Periodo ejecutivo
4.4. Relación nominal de trabajadores y boletín de cotización
4.4.1. Modelo TC-2, Relación Nominal de Trabajadores
4.4.2. Modelo TC-1, Recibo de Liquidación
4.5. Infracciones y Sanciones

5. Retenciones e ingresos a cuenta
5.1. Rendimientos del trabajo
5.1.1. En General
5.1.2. En Especie
5.2. Comunicación datos al pagador
5.2.1 el modelo 145
5.3. Cálculo de la Retención
5.4. Resumen Anual de Retenciones de los trabajadores y declaración del Impuesto sobre la Renta

de las Personas Físicas (IRPF)
5.4.1. Modelos 111 y 190
5.4.2. Certificado de Retenciones e Ingresos a Cuenta
5.4.3. Datos comunicados a la Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT) y declaración del IRPF

Fechas de inicio-fin: 13/03/2026 - 20/03/2026

Horario: Estudios a distancia, Módulo/Asignatura sin horario

Módulo/Asignatura 3. Supuestos Prácticos

Número de créditos: 1,00 ECTS

Modalidad de impartición: A distancia

Contenido: Supuestos prácticos de elaboración de nóminas

Fechas de inicio-fin: 06/03/2026 - 10/04/2026

Horario: Estudios a distancia, Módulo/Asignatura sin horario

Módulo/Asignatura 4. Iniciación Informática a la Gestión de Nóminas

Número de créditos: 1,00 ECTS

Modalidad de impartición: A distancia

Contenido: 7.- Iniciación informática a la gestión de nóminas
8.- Sistema RED
9.- Delt@2. Declaración Electrónica de Trabajadores Accidentados

Fechas de inicio-fin: 06/03/2026 - 10/04/2026

Horario: Estudios a distancia, Módulo/Asignatura sin horario

Observaciones

El curso se impartirá a través de "webinars en directo o live" que tendrán lugar, en horario de "16:00h - 21:00h" los siguientes "viernes": 06/03/26; 13/03/26; 20/03/26; 27/03/26 y 10/04/26.