



CONVOCATORIA DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN TEMPORAL DE PERSONAL DE APOYO PARA EL DESARROLLO DEL (1) :

CURSO EXPERTO EN ENDODONCIA AVANZADA (IX EDICIÓN)

REFERENCIA (2): FC1920262ADMIN

Nº PLAZAS OFERTADAS (3): 1

ANEXO

Retribuciones

El coste total del contrato, importe bruto de la contratación más el importe total de las cuotas patronales y el importe de la indemnización por finalización de contrato será de 12.000,00 Euros. En dicha retribución se encuentra incluido el prorrateo o parte proporcional de las pagas extras.

La dedicación será de 37,5 horas semanales. (4)

Duración

La duración del contrato será de 6 MESES (5) desde el comienzo del contrato, con sujeción, a la duración del programa formativo y la existencia de disponibilidad presupuestaria en el mismo.

Valoración de méritos

La Comisión de valoración será responsable de valorar los méritos y ordenar la realización de las entrevistas si lo considera necesario. Con carácter general valorarán los siguientes méritos acreditados documentalmente y relacionados con las tareas y actividades a realizar, de acuerdo con las siguientes puntuaciones (7):

1. Titulaciones oficiales directamente relacionadas con las tareas a desarrollar y hasta un máximo de 3 puntos. En el caso de que una determinada titulación o titulaciones sean exigibles como requisito de participación en la convocatoria, únicamente se valorarán aquellas iguales o superiores a la exigida, con los siguientes límites máximo:

- Doctor (hasta un máximo de 3 puntos)
- Máster con la previa titulación de Grado/Licenciatura (hasta un máximo de 1,8 puntos)
- Máster con Diplomatura (hasta un máximo de 1,6 puntos)
- Licenciatura/Grado (hasta un máximo de 1,4 puntos)
- Diplomado Universitario (hasta un máximo de 1,2 puntos)
- Técnico Superior de Formación Profesional (hasta un máximo de 1 punto)
- Otros: (hasta un máximo de 0,8 puntos)

2. Formación relacionada con las tareas a desempeñar a razón de 0,01 puntos por hora y hasta un máximo de 2 puntos.

3. Experiencia profesional relacionada con las tareas a desarrollar a razón de 0,6 puntos por año o fracción superior a 6 meses y hasta un máximo de 3 puntos.

4. Entrevista para evaluar la aptitud para el puesto (hasta un máximo de 2 puntos).

Las comisiones de valoración quedarán facultadas para establecer si es necesaria, en función del número de participantes, la realización de la entrevista y la puntuación mínima exigible en los apartados anteriores para su realización, quedando aquellos aspirantes que no la alcancen eliminados del proceso selectivo.

La convocatoria para la asistencia a entrevistas se publicará en el tablón de anuncios de la página web del Centro de Formación con una antelación mínima de 48 horas a su celebración. Junto con la convocatoria para la realización de las entrevistas, se publicarán los criterios genéricos de valoración de las mismas tales como: experiencia previa, conocimientos sobre las tareas a desarrollar, aptitud ante la resolución de problemas, entre otros.

Las comisiones de valoración establecerán el umbral mínimo de puntuación para poder ser seleccionado para el contrato.

Plazo de presentación de solicitudes

El plazo de presentación de solicitudes será de 5 días hábiles a partir del día siguiente al de publicación de la presente convocatoria en el tablón de anuncios de la Web del Centro de Formación Permanente.

CONTRATO OFERTADO

ORGÁNICA (8): 1820019590

DIRECTOR DEL CURSO: JUAN JOSÉ SEGURA EGEA

REQUISITOS ESPECÍFICOS (9):

Titulación académica:

Técnico Superior en Administración y Finanzas, con competencias en el ámbito contable, informático, gestión de personal y gestión de stocks.

Formación y experiencia:

Experiencia mínima 6 años en el ámbito administrativo y contable.

Experiencia mínima de 4 años como gestor de cursos del Centro de Formación Permanente de la Universidad de Sevilla.

Manejo de aplicaciones informáticas tipo Microsoft Office, en especial Word y Excel.

Conocimiento y experiencia en el manejo de la aplicación informática del CFP de la US.

Formación en contabilidad.

Idiomas (inglés).

Conocimientos de material e instrumental general odontológico, especialmente de material endodóncico.

COMISIÓN DE VALORACIÓN (10):

- Juan J. Segura Egea (caso de abstención, sustituido por Benito Sánchez Domínguez)
- Jenifer Martín González (caso de abstención, sustituida por Benito Sánchez Domínguez)
- Ana M^a García Gamero – Jefe Servicio CFP-US

DESTINO (11): FACULTAD DE ODONTOLOGÍA

CATEGORÍA LABORAL (12): TÉCNICO ESPECIALISTA

TAREAS A REALIZAR (13):

- Secretaría del Postgrado de Endodoncia (Experto en Endodoncia y Master en Endodoncia Clínica).
- Relación con el alumnado: Resolución de dudas (orientación ingreso postgrado, apoyo inscripción y matriculación, punto de unión con el profesorado a lo largo del curso mediante atención directa, telefónica, telemática), gestión escolar. Tramitación de orlas y becas para la ceremonia final del curso. Información sobre materiales necesarios para el desarrollo del curso que deben aportar los alumnos. Gestión de los diplomas del curso. - Relación con el profesorado del curso. Gestión de viajes, estancia y mantenimiento de los profesores del curso. Gestión de las certificaciones de los profesores. Convocatorias y seguimiento de la programación. - Relación con la Universidad de Sevilla: actualización de la memoria académica y económica, manejo de la aplicación telemática del Centro de Formación Permanente, gestión de las órdenes de pago y solicitudes de pago al profesorado, gestión documental. Seguimiento del proceso de garantía de calidad de los cursos del postgrado de Endodoncia. - Actualización bases de datos (científicas, de alumnos, de profesores, datos del curso...). - Comunicación e internacionalización: actualización de la página web del Postgrado de Endodoncia; seguimiento de los medios científicos y publicación de notas de prensa; contacto con sociedades científicas, en especial con ESE y AEDE. - Gestión del material e instrumental del curso; control de stocks; pedidos; pagos a proveedores.

Director responsable del contrato

Fdo: JUAN JOSÉ SEGURA EGEA



Prof. Juan José Segura Egea
Departamento de Endodoncia y Periapical
Fisiología y Patología de la Oclusión
Universidad de Sevilla

Instrucciones para la cumplimentación del Anexo de contratación:

- (1) Indicar nombre completo del Título/Enseñanza propia
- (2) Identificación de la Propuesta en la que se incluye la contratación seguido de las letras ADMIN para contratación de tareas administrativas o LAB para contratar personal de laboratorio (ej; FC1819XXX LAB – P1819XXX ADMIN)
- (3) Indicar número de plazas ofertadas en la convocatoria.
- (4) La dedicación a tiempo completo será de 37,5 horas semanales. Toda duración inferior será considerado tiempo parcial.
- (5) Indicación de la duración del contrato en número de días, meses o años.
- (6) En caso de que no exista posibilidad de prórroga el responsable del contrato deberá suprimir este párrafo.
- (7) Los méritos deberán ser valorados en función a las necesidades del contrato y de la categoría laboral con que se pretenda contratar. La entrevista no es imprescindible, tiene carácter opcional a decidir por el responsable del contrato o la Comisión de Valoración.
- (8) Orgánica que financia el contrato
- (9) Enumerar requisitos a valorar (titulación, formación, conocimientos)
- (10) Enumerar los componentes de la Comisión de Valoración (ver punto 10 de las bases de la convocatoria)
- (11) Centro de trabajo
- (12) Indicar la categoría del contratado a elegir entre: Titulado Superior/Titulado de Grado Medio/Técnico Especialista/Técnico Auxiliar.
- (13) Extensión máxima de cinco o seis líneas. Estas tareas deberán coincidir con las que se indiquen en la futura propuesta de contratación.