



CONVOCATORIA DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN TEMPORAL DE PERSONAL DE APOYO PARA EL DESARROLLO DEL:

MASTER PROPIO EN MICROBIOLOGÍA APLICADA A LA BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL, XIII EDICIÓN.

REFERENCIA: P1920045ADMIN

Nº PLAZAS OFERTADAS: 1

ANEXO

Retribuciones

El coste total del contrato, importe bruto de la contratación más el importe total de las cuotas patronales y el importe de la indemnización por finalización de contrato será de 13.800,00 Euros. En dicha retribución se encuentra incluido el prorrateo o parte proporcional de las pagas extras.

La dedicación será de 37,5 horas semanales.

Duración

La duración del contrato será desde el 1 de abril al 30 de noviembre de 2020, con sujeción, a la duración del programa formativo y la existencia de disponibilidad presupuestaria en el mismo.

Valoración de méritos

La Comisión de valoración será responsable de valorar los méritos y ordenar la realización de las entrevistas si lo considera necesario. Con carácter general valorarán los siguientes méritos acreditados documentalmente y relacionados con las tareas y actividades a realizar, de acuerdo con las siguientes puntuaciones:

1. Titulaciones oficiales directamente relacionadas con las tareas a desarrollar y hasta un máximo de 3 puntos. En el caso de que una determinada titulación o titulaciones sean exigibles como requisito de participación en la convocatoria, únicamente se valorarán aquellas iguales o superiores a la exigida, con los siguientes límites máximo:
 - Doctor (hasta un máximo de 3 puntos)
 - Máster con la previa titulación de Grado/Licenciatura (hasta un máximo de 1,8 puntos)
 - Máster con Diplomatura (hasta un máximo de 1,6 puntos)
 - Licenciatura/Grado (hasta un máximo de 1,4 puntos)
 - Diplomado Universitario (hasta un máximo de 1,2 puntos)
 - Técnico Superior de Formación Profesional (hasta un máximo de 1 punto)
 - Otros: (hasta un máximo de 0,8 puntos)
2. Formación relacionada con las tareas a desempeñar a razón de 0,01 puntos por hora y hasta un máximo de 2 puntos.
3. Experiencia profesional relacionada con las tareas a desarrollar a razón de 0,6 puntos por año o fracción superior a 6 meses y hasta un máximo de 3 puntos.
4. Entrevista para evaluar la aptitud para el puesto (hasta un máximo de 2 puntos).

ÁMBITO- PREFIJO

GEISER

Nº registro

000008745e2000008038

CSV

GEISER-8d21-0d9e-b551-4df6-b8e5-ac53-2fb1-6465

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN

<https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida>

FECHA Y HORA DEL DOCUMENTO

30/01/2020 16:08:40 Horario peninsular

Validez del documento

Copia Electrónica Auténtica



Las comisiones de valoración quedarán facultadas para establecer si es necesaria, en función del número de participantes, la realización de la entrevista y la puntuación mínima exigible en los apartados anteriores para su realización, quedando aquellos aspirantes que no la alcancen eliminados del proceso selectivo.

La convocatoria para la asistencia a entrevistas se publicará en el tablón de anuncios de la página web del Centro de Formación con una antelación mínima de 48 horas a su celebración. Junto con la convocatoria para la realización de las entrevistas, se publicarán los criterios genéricos de valoración de las mismas tales como: experiencia previa, conocimientos sobre las tareas a desarrollar, aptitud ante la resolución de problemas, entre otros.

Las comisiones de valoración establecerán el umbral mínimo de puntuación para poder ser seleccionado para el contrato.

Plazo de presentación de solicitudes

El plazo de presentación de solicitudes será de 5 días hábiles a partir del día siguiente al de publicación de la presente convocatoria en el tablón de anuncios de la Web del Centro de Formación Permanente.

CONTRATO OFERTADO

ORGÁNICA: 18.10.03.90.33

DIRECTOR DEL CURSO: MONTSERRAT ARGANDOÑA BERTRÁN

REQUISITOS ESPECÍFICOS:

Titulación académica mínima de Bachiller

Formación y Experiencia:

- Experiencia en gestión y confección de cursos online.
- Conocimientos y experiencia de las herramientas de e-learnig: Blackboard, WebCt, Blackboard Collaborate, etc.
- Conocimientos y experiencia en el manejo de editores de html, y en el gestor de contenido propio del curso, para poder crear y modificar el temario a lo largo del curso.
- Experiencia en los procedimientos para la gestión de adquisiciones en base a acuerdos marco o a contratos de servicio especiales de la Universidad de Sevilla.
- Conocimiento de la gestión formativa y administrativa del Centro de Formación Permanente.
- Conocimientos de conceptos científicos, en especial microbiológicos, así como conocimientos del lenguaje científico utilizado en Microbiología y áreas afines.

COMISIÓN DE VALORACIÓN:

- Montserrat Argandoña Bertrán (Directora del Master)
- Carmen Márquez Marcos (Miembro de la Comisión Académica del Máster)
- Ana M^º García Gamero (Jefe Servicio CFP-US)

CATEGORÍA LABORAL: Técnico especialista

TAREAS A REALIZAR:

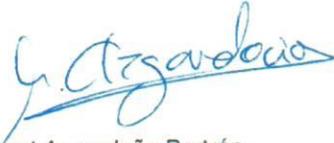
- Manejo avanzado de la plataforma de e-learning Blackboard, Wimba Create, Blackboard Collaborate y del gestor de contenido específico utilizado en el Máster.

ÁMBITO- PREFIJO	CSV	FECHA Y HORA DEL DOCUMENTO
GEISER	GEISER-8d21-0d9e-b551-4df6-b8e5-ac53-2fb1-6465	30/01/2020 16:08:40 Horario peninsular
Nº registro	DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN	Validez del documento
000008745e2000008038	https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida	Copia Electrónica Auténtica



- Gestión del curso online: diseño y gestión de tareas necesarias en el desarrollo del mismo, gestión de evaluaciones, foros, calendario, anuncios y demás herramientas de la plataforma Blackboard.
- Adaptación e-learning de aquellos temas que sufran modificación/actualización de contenidos científicos microbiológicos por parte de los profesores del Máster.
- Modificación de las preguntas de las evaluaciones on-line de acuerdo a las actualizaciones realizadas cada edición por los profesores del Máster.
- Apoyo a la dirección en el desarrollo del Máster y gestión económica.
- Tramitación de las notas de pago y gestión de adquisiciones.
- Ayuda a los alumnos y profesores en evaluaciones, tareas, etc., así como en todas las dudas o incidencias relacionadas con el manejo de la plataforma que surjan durante el curso.

Director responsable del contrato



Fdo: Montserrat Argandoña Bertrán

ÁMBITO- PREFIJO

GEISER

Nº registro

000008745e2000008038

CSV

GEISER-8d21-0d9e-b551-4df6-b8e5-ac53-2fb1-6465

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN

<https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida>

FECHA Y HORA DEL DOCUMENTO

30/01/2020 16:08:40 Horario peninsular

Validez del documento

Copia Electrónica Auténtica

