

MANUAL DE LA APLICACIÓN TELEMÁTICA DE LAS MEMORIAS ACADEMICA Y ECONÓMICA PARA LA SOLICITUD DE PROPUESTAS DE CURSOS DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

Esta herramienta le permite cumplimentar telemáticamente las Memorias Académica y Económica para la realización de propuestas de cursos de Extensión Universitaria de la Universidad de Sevilla. Dicha herramienta está diseñada para facilitar la elaboración de las propuestas al tiempo que evita introducir errores de forma o de cálculo, puesto que al avanzar en la solicitud de propuesta, si se detectan errores la aplicación mostrará mensajes de error que ayudarán a detectar y subsanar las posibles deficiencias antes de cerrar la solicitud.

Las Memorias se pueden editar, modificar e imprimir el borrador en tantas sesiones como sea necesario, quedando bloqueada la información una vez que se procede al cierre definitivo y conjunto de ambas memorias.

La Memoria Académica y la Memoria Económica comprenden 7 y 8 secciones respectivamente, en las que se introducen datos que se recuperan automáticamente cada vez que el documento los requiere. La penúltima sección de cada memoria permite imprimir un borrador o cerrar las memorias si estas están correctamente cumplimentadas.

Tanto en la pantalla de Memoria Económica como en la pantalla de Memoria Académica aparecen pestañas que coinciden con las secciones mencionadas anteriormente. Ambas forman la tramitación completa de la solicitud de propuesta.

Puede acceder a los datos de la aplicación desde **cualquier ordenador con acceso a Internet**, ya que la información se guarda en el servidor del Centro de Formación Permanente.

Para el buen funcionamiento de la aplicación correspondiente a la Memoria Económica, es necesario que su navegador **no tenga desactivado javascript**.



CFP Centro de Formación Permanente

Registrarse en el portal web, acceso y contraseñas

Para poder usar la herramienta es necesario registrarse como usuario en el portal web del Centro de Formación Permanente.

Registro de Profesor de la Universidad de Sevilla

Es necesario que cumplimente los siguientes datos para completar el registro:

Datos Personales

Tipo de documento de identidad (*)	NIF
Nº de documento de identidad (*)	(Ejemplo: 12345678Z)
Nombre (*)	
Apellidos (*)	
Sexo (*)	Mujer

Datos de Contacto

Vía y número	
Población	
Provincia	
Código postal	
País	---Ninguno---
Nacionalidad	---Ninguno---
Departamento (*)	Administración de Empresas y Comercialización e Investigación de Mercados (Me)
Centro (*)	Colegio Mayor Hernando Colón
Teléfono (*)	
Móvil	
Fax	
Email (*)	

Datos de envío de información y suscripción

El Centro de Formación Permanente dispone de un sistema de envío de información sobre estudios próximos al inicio. Si desea recibir información marque las áreas temáticas de interés y la opción recibir email.

☐ Recibir email	☐
☐ Administración y Gestión	☐ Arquitectura, Construcción, Urbanismo y Patrimonio
☐ Biotecnología, Sostenibilidad, Ecología y Medio Ambiente	☐ Ciencias de la Educación
☐ Ciencias de la Información y Documentación	☐ Ciencias de la Salud
☐ Ciencias Económicas y Empresariales	☐ Ciencias Experimentales y Matemáticas
☐ Ciencias Sociales y Políticas	☐ Derecho y Ciencias del Trabajo
☐ Farmacia, Agroalimentación y Bromatología	☐ Filosofía, Lengua, Literatura e Idiomas
☐ Historia, Geografía, Arte y Restauración	☐ Informática y Tecnología de la Comunicación
☐ Ingenierías y Nuevas Tecnologías	☐ Psicología y Ciencias del Comportamiento
☐ Seguridad, Prevención y Bienestar Social	☐ Turismo, Cultura, Ocio y Deporte

El Centro de Formación Permanente dispone de un sistema de envío de boletines sobre estudios próximos al inicio. Si desea recibir boletines marque las áreas temáticas de interés y la opción recibir boletín.

☐ Recibir boletín	☐
--	--------------------------

Datos de acceso al Centro de Formación Permanente

Si lo desea puede introducir un usuario y una clave para acceder al Centro de Formación Permanente. Si por el contrario, no cumplimenta los siguientes campos se le asignará automáticamente un usuario y una clave.

Usuario	
Clave	
Confirmar Clave	

(*) Campos obligatorios



El uso de esta herramienta está restringido al profesorado de la Universidad de Sevilla. Por ello, debe registrarse en el portal Web con el perfil de profesorado de la Universidad de Sevilla.

Si usted está registrado, al identificarse de forma correcta, aparecerá la pantalla del servidor de memorias que se indica a continuación y que le permitirá acceder a la herramienta para generar nuevas Memorias, trabajar con las Memorias ya generadas o solicitar la reedición de memorias de convocatorias anteriores.

Si tras un periodo prolongado no se trabaja con la herramienta, esta le volverá a solicitar la contraseña cuando intente realizar algún cambio.

Desde este servidor tendrá acceso tanto a las memorias de propuestas de Títulos Propios como de Cursos de Formación Continua y Extensión Universitaria. Además, la aplicación tiene un control de convocatorias que le permitirá el acceso a las memorias presentadas en convocatorias anteriores.

Memorias Académicas y Económicas

Se encuentra en la herramienta que le permitirá generar Memorias Académicas y Económicas con las que realizar propuestas de Enseñanzas Propias de la Universidad de Sevilla. Para visualizar mejor la aplicación, puede configurar el navegador en pantalla completa, pulsando la tecla F11. La misma tecla le devolverá la anterior configuración.

- **Iniciar el proceso de creación de una nueva propuesta de Títulos Propios, Formación Continua y Extensión Universitaria**

Al seleccionar esta opción podrá comenzar a cumplimentar las 7 secciones de la Memoria Académica y posteriormente las 8 secciones de la Memoria Económica.

- **Recuperar las memorias en elaboración o presentadas**

En esta pantalla se muestra un listado de las memorias que ha generado un profesor proponente.

El servidor tiene un control de convocatorias que le permite acceder a la información de las memorias presentadas en convocatorias anteriores.

En cada convocatoria tendrá disponible cuatro pestañas:

- **Solicitudes Pendientes de presentación**

Esta pestaña muestra las solicitudes que están en proceso de elaboración y que aún no han sido cerradas y presentadas.

- **Solicitudes cerradas/presentadas**

Esta pestaña muestra las solicitudes que ya han sido cerradas/presentadas. Solo se permitirá consultar los datos pero no se podrán modificar.

- **Solicitudes adaptadas a la situación real de matrícula**

Esta pestaña le permitirá acceder, en formato de edición, a las memorias cerradas y presentadas para que pueda modificarlas y adaptarlas a la situación real de matrícula.

- **Solicitudes abiertas para revisión**

Esta pestaña muestra las propuestas vueltas a abrir para modificaciones estructurales.

- **Reedición de memorias**

Para facilitar la cumplimentación de las solicitudes de reedición, la aplicación telemática habilitará una versión, en formato de edición, que incorporará los datos consignados por el director en ediciones anteriores. Para obtener esa versión, deberá solicitar la reedición de la memoria correspondiente en la pestaña de solicitudes cerradas/presentadas de la convocatoria en curso. Esta pestaña le permitirá seleccionar las memorias que desee y solicitar la reedición para la siguiente convocatoria. Estas memorias se alojarán en la pestaña de solicitudes pendientes de presentación del servidor del curso académico siguiente.

TÍTULOS PROPIOS, FORMACIÓN CONTINUA y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

Estas opciones le permitirán generar una nueva propuesta de Títulos Propios, Cursos de Formación Continua y Extensión Universitaria.

RECUPERAR LAS MEMORIAS EN ELABORACIÓN O PRESENTADAS

En esta pantalla se muestra un listado de las memorias que ha generado un profesor proponente.

El servidor tiene un control de convocatorias que le permite acceder a las memorias presentadas en convocatorias anteriores.

En cada convocatoria tendrá disponibles cuatro pestañas:

Solicitudes Pendientes de presentación

Esta pestaña muestra las solicitudes que están en proceso de elaboración y aún no han sido cerradas/presentadas.

Solicitudes cerradas/presentadas

Esta pestaña muestra las solicitudes que ya han sido cerradas/presentadas. Solo se permitirá consultar los datos pero no se podrán modificar.

Solicitudes adaptadas a la situación real de matrícula

Esta pestaña le permitirá acceder, en formato de edición, a las memorias cerradas y presentadas para que pueda modificarlas y adaptarlas a la situación real de matrícula.

Solicitudes abiertas para revisión

Esta pestaña muestra las memorias pendientes de revisión por parte del Director para proceder a su aprobación.

Curso académico 2012-13

TÍTULOS PROPIOS

FORMACIÓN CONTINUA

EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

Solicitudes Pendientes de Presentación

Solicitudes Cerradas/Presentadas

Solicitudes Adaptadas a la Situación Real de Matrícula

Solicitudes Abiertas para Revisión

Ordenar por: ▲ Títulos

Seleccionar memorias	Títulos	Memorias	Estado	
☐	Curso de Extensión Universitaria en Curso de ejemplo	Memoria Académica Memoria Económica	En elaboración	

Registros 1-1 de 1

Nueva Memoria

Eliminar Memorias seleccionadas

En cada una de las pestañas dispone de un enlace a las Memorias Académicas/Económicas y un icono (un candado) que le indica si la memoria está o no finalizada.

En esta misma ubicación encontrará un enlace que le permitirá empezar a generar una nueva memoria y también un botón que le permitirá eliminar las memorias seleccionadas. Solo se permitirá eliminar las memorias que se encuentren en estado de elaboración.

REEDICIÓN DE MEMORIAS

Para la reedición de una memoria deberá acceder a través de la pestaña de solicitudes cerradas/presentadas de la convocatoria en curso. En dicha pestaña aparece un enlace que le permitirá solicitar la reedición de las memorias seleccionadas. Dichas memorias se alojarán en la pestaña de solicitudes pendientes de presentación del curso académico siguiente.

Curso académico 2012-13

TÍTULOS PROPIOS

FORMACIÓN CONTINUA

EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

Solicitudes Pendientes de Presentación

Solicitudes Cerradas/Presentadas

Solicitudes Adaptadas a la Situación Real de Matrícula

Solicitudes Abiertas para Revisión

Ordenar por: ▲ Títulos | Fecha de cierre

Seleccionar memorias	Nº Propuesta	Nº Identificación	Títulos	Memorias	Estado	Estado admin
☐	PEX1213125	EX1213125	Curso de Extensión Universitaria en Curso de ejemplo	Memoria Académica Memoria Económica	Cerrado	

Registros 1-1 de 1
 Seleccione las memorias que desea reeditar y pulse el botón "Solicitar reedición".

Solicitar reedición

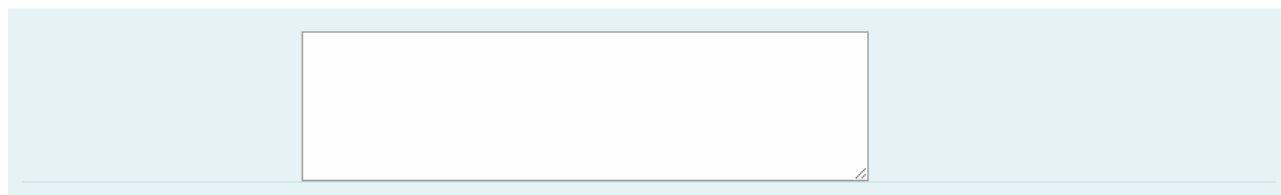
Consideraciones generales de funcionamiento de la aplicación **Avanzar y Salvar**

Cada vez que se utilizan las pestañas para moverse entre diferentes secciones, la aplicación almacena los datos introducidos. Por ejemplo, puede entrar en la Memoria Académica y realizar cambios en "Datos Generales", saltar luego a "Objetivos" pulsando en la pestaña (o al borrador del documento, o a la Unidad Organizadora, o a la Memoria Económica...) y los datos introducidos se almacenarán y procesarán.

En la parte inferior también dispone de dos botones que le permiten moverse entre pantallas salvando los datos introducidos:

- ➡ Para avanzar hacia la siguiente pantalla
- ⬅ Para regresar a la pantalla anterior

Observaciones



[Datos Generales](#) | [Personal Académico](#) | [Unidad Organizadora y Dirección](#) | [Objetivos](#) | [Estructura del Curso](#) | [Borrador](#) | [Publicidad](#)



Tablas de datos

En varios puntos de la aplicación encontrará tablas para cumplimentar datos que posteriormente puede editar. Dichas tablas tienen en la parte superior cajas de texto, listas desplegables y otros elementos que le permiten introducir y modificar los datos. También encontrará en la parte derecha de esas tablas un botón verde con el signo "+", un botón amarillo con un lápiz y un botón rojo con el signo "-", o bien, dependiendo de las opciones activas en su navegador, un botón "Guardar, Incorporar", un enlace "Editar" y otro enlace "Eliminar".

Entidad	Importe (€)	
		
Entidad prueba	250,00 €	 
Entidad prueba 2	250,00 €	 
Total	500,00	

Tabla de datos

El funcionamiento de estos elementos es el siguiente:

- Botón  "Incorporar": incorpora los datos de las listas desplegables y de las cajas de texto en la tabla. **Si no pulsa el botón de incorporar, los datos no se almacenarán aunque avance una sección.**

Quando se incorporan los datos en la tabla, estos se pueden eliminar o editar de la siguiente forma:

- Botón  "Eliminar": elimina todos los datos de esa fila.
- Botón lápiz  "Editar": traslada los datos de esa fila a las cajas de texto y listas, para que usted los modifique. **Atención, tras modificar los datos, deberá pulsar el botón de  "incorporar" los datos a la tabla.**

Decimales

Si introduce una cantidad decimal en la aplicación puede usar como separador decimal el punto o la coma indistintamente, pero no introduzca ambos separadores en un mismo número: mil doscientos veintitrés con catorce céntimos puede introducirlo como 1223.14 o como 1223,14 pero no como 1.223,14.

GUÍA Y DATOS NECESARIOS PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DE LA SOLICITUD

MEMORIA ACADÉMICA

➤ Sección 1/7: DATOS GENERALES

- Curso Académico
- Tipo de Estudios
 - o Campo Científico
 - o Áreas Temáticas
- Datos de información del curso
- Subvenciones previstas
- Palabras Clave
- Observaciones

➤ Sección 2/7: PERSONAL ACADÉMICO

- Número de Documento de Identidad, Nombre y Apellidos, Sexo, Institución y Departamento
- Posesión del Título de Doctor
- Personal investigador en formación
- Otras funciones relacionadas con la docencia
- Currículos de los profesores

➤ Sección 3/7: UNIDAD ORGANIZADORA Y DIRECCIÓN

- Unidad Organizadora
- Director de los estudios
 - o Nombre, Apellidos y Categoría.
 - o E-mail del director.
- Observaciones

➤ Sección 4/7: OBJETIVOS

- Objetivos
- Observaciones

➤ Sección 5/7: ESTRUCTURA DEL CURSO

- Denominación
- Número mínimo y máximo de alumnos
- Especificaciones de los cursos e-Learning
- Fechas
 - o Inicio y fin de la matrícula
 - o Inicio y fin del curso
- Duración: número de horas y precio de la matrícula
- Perfil de los alumnos potenciales del curso
- Materias/Módulos que conforman el Curso de Extensión Universitaria
- Programa
- Distribución del profesorado



CFP Centro de Formación
Permanente

- Observaciones
- Sección 6/7: IMPRESO BORRADOR
 - Imprimir borrador
 - Finalizar la solicitud
- Sección 7/7: PUBLICIDAD
 - Visor ficha básica
 - Visor ficha avanzada



MEMORIA ECONÓMICA

- Sección 1/8: INGRESOS
 - Subvenciones, ayudas y otros ingresos
 - Derechos de Matrícula
- Sección 2/8: CANON
 - Canon Universidad de Sevilla
- Sección 3/8: REMUNERACIÓN PROFESORADO Y DIRECCIÓN
 - Remuneración al profesorado
 - Profesorado de la Universidad de Sevilla
 - Otro profesorado universitario
 - Profesorado de otras instituciones
 - Remuneración por tareas de dirección
- Sección 4/8: DESPLAZAMIENTO, ESTANCIA Y MANUTENCIÓN
 - Desplazamiento, estancia y manutención (excepto profesorado de la Universidad de Sevilla)
- Sección 5/8: PAS, OTRO PERSONAL
 - Personal de Administración y Servicios
 - Otro personal
- Sección 6/8: GASTOS VARIOS
 - Gastos varios
- Sección 7/8: IMPRESO BORRADOR
 - Imprimir borrador
 - Finalizar la solicitud
- Sección 8/8: PUBLICIDAD
 - Visor ficha básica
 - Visor ficha avanzada

EJEMPLO PRÁCTICO DE CREACIÓN Y ELABORACIÓN DE UNA PROPUESTA DE UN CURSO DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA: MEMORIA ACADÉMICA Y MEMORIA ECONÓMICA

En el portal Web del Centro de Formación Permanente, en la sección de profesorado, encontrará un apartado desde donde podrá acceder a la **Pantalla inicial** de la aplicación telemática de las Memorias Académica y Económica para la solicitud de propuestas de Cursos de Extensión Universitaria de la Universidad de Sevilla.

Memorias Académicas y Económicas

Se encuentra en la herramienta que le permitirá generar Memorias Académicas y Económicas con las que realizar propuestas de Enseñanzas Propias de la Universidad de Sevilla. Para visualizar mejor la aplicación, puede configurar el navegador en pantalla completa, pulsando la tecla F11. La misma tecla le devolverá la anterior configuración.

- **Iniciar el proceso de creación de una nueva propuesta de Títulos Propios, Formación Continua y Extensión Universitaria**

Al seleccionar esta opción podrá comenzar a cumplimentar las 7 secciones de la Memoria Académica y posteriormente las 8 secciones de la Memoria Económica.

- **Recuperar las memorias en elaboración o presentadas**

En esta pantalla se muestra un listado de las memorias que ha generado un profesor proponente.

El servidor tiene un control de convocatorias que le permite acceder a la información de las memorias presentadas en convocatorias anteriores.

En cada convocatoria tendrá disponible cuatro pestañas:

- **Solicitudes Pendientes de presentación**

Esta pestaña muestra las solicitudes que están en proceso de elaboración y que aún no han sido cerradas y presentadas.

- **Solicitudes cerradas/presentadas**

Esta pestaña muestra las solicitudes que ya han sido cerradas/presentadas. Solo se permitirá consultar los datos pero no se podrán modificar.

- **Solicitudes adaptadas a la situación real de matrícula**

Esta pestaña le permitirá acceder, en formato de edición, a las memorias cerradas y presentadas para que pueda modificarlas y adaptarlas a la situación real de matrícula.

- **Solicitudes abiertas para revisión**

Esta pestaña muestra las propuestas vueltas a abrir para modificaciones estructurales.

- **Reedición de memorias**

Para facilitar la cumplimentación de las solicitudes de reedición, la aplicación telemática habilitará una versión, en formato de edición, que incorporará los datos consignados por el director en ediciones anteriores. Para obtener esa versión, deberá solicitar la reedición de la memoria correspondiente en la pestaña de solicitudes cerradas/presentadas de la convocatoria en curso. Esta pestaña le permitirá seleccionar las memorias que desee y solicitar la reedición para la siguiente convocatoria. Estas memorias se alojarán en la pestaña de solicitudes pendientes de presentación del servidor del curso académico siguiente.

Al seleccionar la opción **iniciar el proceso de creación de una nueva memoria de Extensión Universitaria** podrá comenzar a cumplimentar las 7 secciones de la Memoria Académica y después las 8 secciones de la Memoria Económica.

MEMORIA ACADÉMICA

SECCIÓN 1/7 MEMORIA ACADÉMICA: DATOS GENERALES

[Descargar documento de ayuda en PDF](#)

MEMORIA ACADÉMICA

MEMORIA ECONÓMICA

Datos Generales

Personal Académico

Unidad Organizadora y Dirección

Objetivos

Estructura del Curso

Borrador

Publicidad

?

Avuda

|

Cerrar

(*) Campos obligatorios

Curso académico

2012-13

▼

Tipo de estudios

Campo científico

Ciencias Biológicas y de la Salud (*)

Área temática principal

Ciencias de la Salud (*)

Área temática secundaria

Derecho y Ciencias del Trabajo

Nombre del curso	Modalidad
	Presencial ▼
Curso de ejemplo	A distancia

Información del curso

Idioma impartición

bilingüe ▼

Lugar

Centro de Formacion Permanente (*)

Email

correo@us.es (*)

Página web

Teléfono

999999999 (999999999) (*)

Fax

Subvenciones previstas

Entidad	Importe (€)
Subvención 1	1.500,00 €
Total	1.500,00

Esta tabla le permite introducir posibles subvenciones para la financiación de los estudios. Los valores que introduzca, se trasladarán automáticamente a la Memoria Económica como ingresos. Por ello, si no tiene seguridad de obtener la subvención, es preferible que no la incluya en este apartado de subvenciones y lo indique al final en observaciones.

Palabras clave

Es recomendable para la información del curso cumplimentar las palabras claves (10 como máximo), relacionadas directamente con la temática del curso, ya que serán las que utilice el buscador de la web.
Recuerde que las palabras deberán ir separadas por comas.

(*) Max. 400 caracteres

Este apartado permite introducir palabras claves, relacionadas directamente con la temática del curso y que serán las que utilice el buscador del portal web para realizar la búsqueda básica del curso.

Observaciones

SECCIÓN 2/7 MEMORIA ACADÉMICA: PERSONAL ACADEMICO

Personal Académico que participará como docente en los estudios y podrá ser miembro de la Comisión Académica y/o Directoría de los estudios

Incorporar Nuevo Personal 

Documento de Identidad	Apellidos, Nombre	Sexo	Institución	Departamento o institución no universitaria	Doctor	Personal investigador en formación	Contacto	Adjunta currículum
12345678Z	Apellido, Nombre3	V	Institución no universitaria	HUVR	Sí	No		  Currículo (33 KB)  
12345678Z	Apellido, Nombre4	V	Institución no universitaria	HUVR	No	No		  Currículo (95 KB)  
12345678Z	Apellido, Nombre3	M	Institución no universitaria	Hopt. Universitario Virgen de las Nieves	Sí	No		  Currículo (50 KB)  

En el caso de que haya indicado "Sí" en el elemento "HPE" (Horas de Prácticas en Empresa/Institución) y estas horas no se asignen a profesorado docente, puede introducir en esta sección un "Tutor de prácticas en la empresa" (no es necesario indicar su nombre, apellido o institución) para poder asignar esas horas de prácticas. Ejemplo:
 Nombre: Tutor
 Apellidos: Prácticas en la empresa
 Institución: Empresa

Esta tabla le permitirá introducir el personal académico que participa como docente en los estudios y/o será Director de los estudios. La base de datos que se genere en este apartado se utilizará a lo largo de la cumplimentación de la Memoria Académica y será la que se refleje automáticamente en la Memoria Económica.

En esta sección podrá adjuntar los currículos de los profesores.

Observaciones

SECCIÓN 3/7 MEMORIA ACADÉMICA: UNIDAD ORGANIZADORA Y DIRECCIÓN

 [Descargar documento de ayuda en PDF](#)

MEMORIA ACADÉMICA		MEMORIA ECONÓMICA					 Ayuda Cerrar
Datos Generales	Personal Académico	Unidad Organizadora y Dirección	Objetivos	Estructura del Curso	Borrador	Publicidad	

(*) Campos obligatorios

Unidad organizadora

Tipo	Departamento  (*)
Departamento	Administración de Empresas y Comercialización e Investigación de ...  (*)

Director del curso

Apellidos, Nombre	apellido1 apellido2, nombre1  (*)
Departamento:	Microbiología y Parasitología
Categoría	Catedrático/a de Universidad  (*) en el caso de pertenecer a una categoría distinta a las que figuran en el desplegable, deberá ponerse en contacto con la Unidad de Gestión Académica del CFP-US
Email	curso@us.es (*) Email de contacto para la gestión del curso

Datos importantes para cumplimentar los apartados anteriores:

- El director de los estudios debe ser un profesor/a con vinculación permanente con la Universidad de Sevilla

Observaciones

--	-------------

SECCIÓN 4/7 MEMORIA ACADÉMICA: OBJETIVOS

 [Descargar documento de ayuda en PDF](#)

MEMORIA ACADÉMICA MEMORIA ECONÓMICA

Datos Generales Personal Académico Unidad Organizadora y Dirección **Objetivos** Estructura del Curso Borrador Publicidad

 [Ayuda](#) | [Cerrar](#)

Especifique al menos 3 objetivos

Objetivos

Los objetivos se publicarán tal y como usted los redacte aquí, por lo que se ruega que sea claro y conciso.

Objetivos

(*) Máximo 5000 caracteres

Observaciones

 [Datos Generales](#) | [Personal Académico](#) | [Unidad Organizadora y Dirección](#) | [Objetivos](#) | [Estructura del Curso](#) | [Borrador](#) | [Publicidad](#) 

Sea claro y conciso en la redacción de los objetivos a conseguir con las enseñanzas que se plantean, ya que serán los que aparezcan publicados en el portal Web del Centro de Formación Permanente.

SECCIÓN 5/7 MEMORIA ACADÉMICA: ESTRUCTURA DEL CURSO

En esta sección se va a determinar la estructura del curso que se especificó en la sección primera.

Antes de comenzar a completar esta sección, es **muy importante** que tenga claro y a la vista, los datos que se solicitan.

MEMORIA ACADÉMICA	MEMORIA ECONÓMICA						Ayuda Cerrar
Datos Generales	Personal Académico	Unidad Organizadora y Dirección	Objetivos	Estructura del Curso	Borrador	Publicidad	

Curso de Extensión Universitaria: Prueba Extensión Universitaria

(*) Campos obligatorios

Denominación

Nombre completo	Prueba Extensión Universitaria		
Nombre completo en Inglés	Prueba Extensión Universitaria (*)		
Lugar de impartición	Prueba de Extensión Universitaria		
(*) Es imprescindible para la aceptación de la solicitud disponer de espacio físico para el desarrollo de los estudios, con independencia de que se solicite el uso de las instalaciones del Pabellón de México.			

Número de alumnos

Mínimo	10 (*)
Máximo	15 (*)

- Número mínimo y máximo de alumnos para impartir el Curso. El número mínimo de alumnos con el importe correspondiente de sus matrículas, se recoge automáticamente en la Memoria Económica para la realización de los cálculos de autofinanciación del curso.

En el caso de los cursos semipresenciales o a distancia deben especificarse una serie de datos adicionales:

Otras especificaciones de los cursos e-Learning

Plataforma de e-Learning	☒ Plataforma Virtual US Directrices de alta en la Plataforma Virtual US ☐ Moodle ☐ Otras:
Herramientas de comunicación	☒ Correo electrónico ☐ Foros ☐ Chat ☐ Videoconferencia ☐ Otras:
Formatos en que se presentarán los contenidos	☒ CD-Rom ☐ Pdf ☐ Course Genie ☐ Html ☐ Otros:
Ratio alumno/tutor	2 La ratio debe ser un número entero o decimal
Perfil tutores	☒ Pedagógico ☐ Técnico ☐ De contenido ☐ Otros:
Recursos y Materiales	☒ Páginas personales de los alumnos ☐ Glosario ☐ Lecturas ☐ Blogs ☐ Otros:

Fechas

Inicio matrícula	11/11/2012 (dd/mm/aaaa) (*)
Fin matrícula	18/11/2012 (dd/mm/aaaa) (*)
Inicio curso	15/12/2012 (dd/mm/aaaa) (*)(**)
Fin curso	27/12/2012 (dd/mm/aaaa) (*)

(**) La fecha de inicio del curso debe ser al menos 15 días posterior a la fecha de finalización de la matrícula.

Precio matrícula

Precio matrícula	6,00	€ (*) Max. 6 € / hora
------------------	-----------------------------------	-----------------------

Duración

Horas	3	(*)
Horas presenciales	0	(*)
Horas no presenciales	3	(*)
Horario Presencial	Debe indicar los días y horas correspondientes, de forma que la suma de las mismas coincida con el total de horas presenciales del curso. Los días festivos no deben contar para el cómputo de horas presenciales. Tenga en cuenta que estos datos son imprescindibles de cara al posible reconocimiento de créditos optativos. (*) Max. 5000 caracteres.	

- Las fechas de inicio y fin de curso, es imprescindible que reflejen la realidad, ya que serán las que se hagan efectivas en su momento. Hay que establecer las fechas siguiendo las siguientes pautas:
 - Las fechas de matrícula no deben solaparse con las de comienzo del curso.
 - La fecha de inicio del curso debe ser al menos 15 días posterior a la fecha de finalización de la matrícula.

Materias/Módulos

Indique la denominación de los módulos tal y como deban aparecer en el reverso del Título (por favor, use la letra mayúscula SOLO para la inicial de palabra).

Orden	Nombre	
0		
 1	Módulo 1	 

Programa

(*) Max. 5000 caracteres

Perfil del Alumno

Defina brevemente el perfil del alumno al que va dirigido el curso

(*) Max: 5000 caracteres

Distribución del Profesorado

HT: Horas Teóricas
HP: Horas de Prácticas
HOA: Horas Otras Actividades Docentes

Apellidos, Nombre	HT	HP	HOA	Total	
▼					
apellido1 apellido2, nombre1	1			1	
apellido3 apellido4, nombre2	2			2	
Total	3	0	0	3	

- Se indican las Materias/Módulos que integran el Curso.
- Por otro lado, hay que indicar la dedicación del profesorado según el tipo de horas de docencia teniendo en cuenta que el total de horas de los profesores debe coincidir con la duración del curso.

Observaciones

SECCIÓN 6/7 IMPRESO BORRADOR

 [Descargar documento de ayuda en PDF](#)

MEMORIA ACADÉMICA

MEMORIA ECONÓMICA

[Datos Generales](#)
[Personal Académico](#)
[Unidad Organizadora y Dirección](#)
[Objetivos](#)
[Estructura del Curso](#)
[Borrador](#)
[Publicidad](#)

[Ayuda](#)
[Cerrar](#)

Mientras que la memoria actual esté incompleta solo podrá generar borradores. Una vez finalizada una solicitud, ésta se podrá consultar pero no se podrá modificar.

Antes de poder cerrar la solicitud, debe resolver lo siguiente en la Memoria Académica:

1. Estructura del curso presenta los siguientes errores:
 - Para los cursos presenciales y semipresenciales debe indicar el lugar de impartición.

[Imprimir borrador](#) [Finalizar Solicitud](#)

BORRADOR

En esta sección de la Memoria Académica, se muestra una **guía de errores** que indica la situación en la que se encuentra la solicitud.

Desde esta sección se puede actuar en dos direcciones:

[Imprimir borrador](#)

Al finalizar cada sesión, se puede imprimir una copia borrador, aunque la Memoria Académica no esté completa.

[Finalizar Solicitud](#)

La finalización de la solicitud, supone el cierre definitivo de las Memorias Académica y Económica conjuntamente. Por ello, la aplicación no va a permitir finalizar hasta que las dos memorias estén completas, mostrando una **guía de errores** que ayudará a detectar y subsanar los posibles problemas que impiden el cierre definitivo.

Una vez cerradas las memorias, los datos se reciben automáticamente en el Centro de Formación Permanente. El Director proponente de los estudios puede consultar a través de la Web el documento definitivo e imprimirlo, pero deja de tener acceso a la modificación de los datos.

Una solicitud finalizada se puede consultar pero no se puede modificar.

Utilice el botón Generar e Imprimir Solicitud para generar la documentación a presentar

[Generar e Imprimir Solicitud](#)

[Generar e Imprimir Memorias](#)

MEMORIA ACADÉMICA: PROPUESTA

Curso Extensión Universitaria	Nº identificación	Propuesta nueva/edición
Curso de ejemplo	EX1213125	Propuesta nueva

El documento definitivo generado en formato pdf, una vez impreso y firmado se deberá presentar **en el Registro de la Universidad** junto al **Certificado del Órgano promotor de los estudios en el caso de nuevas propuestas**. Dicha solicitud debe ir dirigida al director/a del Centro de Formación Permanente.

SECCIÓN 7/7 PUBLICIDAD

En esta última sección se muestra la ficha básica y avanzada de los cursos, tal y como aparecerán en el portal Web del Centro para la difusión publicitaria del curso. Así, es muy importante que revise los distintos apartados de la propuesta para que incluya la información relevante del curso.

 [Descargar documento de ayuda en PDF](#)

MEMORIA ACADÉMICA

MEMORIA ECONÓMICA

[Datos Generales](#)
[Personal Académico](#)
[Unidad Organizadora y Dirección](#)
[Objetivos](#)
[Estructura del Curso](#)
[Solicitud](#)
[Publicidad](#)

 [Ayuda](#) | [Cerrar](#)

En esta pantalla se muestra la ficha básica y avanzada del curso tal y como aparecerá en la web. Por lo que sería conveniente revisar los apartados de la propuesta para que incluyan la información relevante para el alumno.

Curso de ejemplo

CURSO DE EJEMPLO		
Datos básicos del Curso	Curso Académico	2012 - 2013
	Nombre del Curso	Curso de ejemplo
	Tipo de Curso	Curso de Extensión Universitaria
	Número de horas	10
Dirección	Unidad Organizadora	Departamento de Análisis Matemático
	Director de los estudios	D. Nombre1 Apellido1 Apellido2
Datos de Matriculación	Fecha	Del 01/10/2012 al 20/10/2012
	Precio (euros)	72,00 (tasas incluidas)
Impartición	Fecha	Del 01/03/2013 al 20/03/2013
	Modalidad	Presencial
	Idioma impartición	Español
	Lugar de impartición	Centro de Formación Permanente
	Horario	Véase apartado  Más información
Información	Teléfono	954487411
	Web	
	Email	dfa@us.es
		Buzón de Información, Quejas y Sugerencias

TEST COURSE

Basic Course Information

Academic Course	2012 - 2013
Course Name	Test course
Type of Course	University Extension Course
Number of hours	10

Address

Organising Dept	Departamento de Análisis Matemático
Director of studies	D. Nombre1 Apellido1 Apellido2

Enrolment Information

Fecha	Del 01/10/2012 al 20/10/2012
Price (euros)	72,00 (tasas incluidas)

Schedule

Fecha	Del 01/03/2013 al 20/03/2013
Method	Presencial
Idioma impartición	Español
Teaching Location	Centro de Formación Permanente
Horario	Véase apartado More info

Information

Telephone	954487411
Web	
Email	dfa@us.es Suggestions Mailbox

FICHA AVANZADA

Objetivos del Curso

Objetivos del curso

Profesorado

D. Nombre1 Apellido1 Apellido2 Universidad de Sevilla - Álgebra
D. Nombre2 Apellido3 Apellido4. Universidad de Sevilla - Álgebra

Materias/Módulos

Módulo 1
Módulo 2

Programa

Programa del curso

Horario

De lunes a jueves en horario de mañana

MEMORIA ECONÓMICA

¡MUY IMPORTANTE!

Para el buen funcionamiento de la aplicación correspondiente a la Memoria Económica, es necesario que su navegador no tenga desactivado javascript.

Hay una serie de datos de la Memoria Académica que automáticamente se calculan y se trasladan a la Memoria Económica, como son el número de alumnos, horas del profesorado y datos económicos, ello evita tener que introducirlos nuevamente, facilitando la cumplimentación de la Memoria Económica.

La Memoria Económica se cumplimenta mediante **8 secciones sucesivas**, estando disponible al principio y al fin de cada pantalla una tabla que, a partir de los datos introducidos, indica cual es la situación, en cada momento, del total de ingresos y gastos. Si los ingresos y gastos no están equilibrados no se puede finalizar la memoria.

SECCIÓN 1/8 MEMORIA ECONÓMICA: INGRESOS

 [Descargar documento de ayuda en PDF](#)

MEMORIA ACADÉMICA

MEMORIA ECONÓMICA

[? Ayuda](#) | [Cerrar](#)

Ingresos

Canon y Tasas

Remuneración profesorado y dirección

Desplazamiento, estancia y manutención

PAS, otro personal

Gastos varios

Borrador

Publicidad

Ingresos (€)	Gastos (€)	Diferencia (€)
1.530,00	176,00	1.354,00

Subvenciones, ayudas y otros ingresos

Entidad	Importe (€)	
		
Subvención 1	1.500,00 €	 
Total	1.500,00	

Derechos de matrícula

Curso	Concepto	Precio matrícula (€)	Número de alumnos	Importe (€)
prueba curso extensión	Matrícula	6,00	5	30,00
Total				30,00

Ingresos (€)	Gastos (€)	Diferencia (€)
1.530,00	176,00	1.354,00

[Ingresos](#) | [Canon y Tasas](#) | [Remuneración profesorado y dirección](#) | [Desplazamiento, estancia y manutención](#) | [PAS, otro personal](#) | [Gastos varios](#) | [Borrador](#) | [Publicidad](#)

En esta pantalla se muestra una tabla con las subvenciones, por tanto, los cambios que realice aquí se reflejarán automáticamente en la Memoria Académica.

La tabla con los ingresos por matrícula, se calculan con el número mínimo de alumnos por Curso y con el precio de matrícula que se introdujo en la Memoria Académica.

SECCIÓN 2/8 MEMORIA ECONÓMICA: CANON

 [Descargar documento de ayuda en PDF](#)

MEMORIA ACADÉMICA		MEMORIA ECONÓMICA						Ayuda Cerrar	
Ingresos	Canon y Tasas	Remuneración profesorado y dirección	Desplazamiento, estancia y manutención	PAS, otro personal	Gastos varios	Borrador	Publicidad		

Ingresos (€)	Gastos (€)	Diferencia (€)
1.530,00	176,00	1.354,00

Canon para la Universidad de Sevilla

Canon fijo para la Universidad de Sevilla	Total (€)
(Matrícula + Subvenciones) * 0,1	153,00

El canon se calcula automáticamente con los ingresos y gastos computados.

Ingresos (€)	Gastos (€)	Diferencia (€)
1.530,00	176,00	1.354,00

[Ingresos](#) | [Canon y Tasas](#) | [Remuneración profesorado y dirección](#) | [Desplazamiento, estancia y manutención](#) | [PAS, otro personal](#) | [Gastos varios](#) | [Borrador](#) | [Publicidad](#)

SECCIÓN 3/8 MEMORIA ECONÓMICA: REMUNERACIÓN PROFESORADO Y DIRECCIÓN

[Descargar documento de ayuda en PDF](#)

MEMORIA ACADÉMICA
MEMORIA ECONÓMICA

Ingresos
Canon y Tasas
Remuneración profesorado y dirección
Desplazamiento, estancia y manutención
PAS, otro personal
Gastos varios
Borrador
Publicidad

? Ayuda
Cerrar

Ingresos (€)	Gastos (€)	Diferencia (€)
1.530,00	176,00	1.354,00

Remuneración del profesorado de la Universidad de Sevilla

Apellidos, Nombre	Tipo de hora	Horas	€/hora	Importe (€)
Apellido1 Apellido2, Nombre1	Horas Teóricas (HT)	1,00	1,00	1,00
Apellido3 Apellido4, Nombre2	Horas Teóricas (HT)	2,00	2,00	4,00
Total				5,00

Remuneración de otro profesorado universitario

No se encontraron elementos.

Remuneración del profesorado de otras instituciones

No se encontraron elementos.

Remuneración por tareas de dirección

Apellidos, Nombre	Concepto	Importe (€)
Apellido1 Apellido2, Nombre1	Tareas de dirección	18,00
Total		18,00

Ingresos (€)	Gastos (€)	Diferencia (€)
1.530,00	176,00	1.354,00

[Ingresos](#) | [Canon y Tasas](#) | [Remuneración profesorado y dirección](#) | [Desplazamiento, estancia y manutención](#) | [PAS, otro personal](#) | [Gastos varios](#) | [Borrador](#) | [Publicidad](#)

En esta pantalla se refleja automáticamente el profesorado con la carga docente que se le asignó en la Memoria Académica. Se introduce la



CFP Centro de Formación Permanente

remuneración del profesorado en euros/hora, **siendo necesario remunerar todas las horas del curso**, aunque sea con valor 0.

Por otro lado, se puede asignar dotación económica por tareas de dirección o ayuda a la dirección, concepto que se refleja automáticamente según seleccione al director de los estudios o a otro profesor del curso.

Para poder seleccionar personal en tareas de dirección debe marcar esta opción al agregar el personal desde la memoria académica (pestaña de personal académico).



SECCIÓN 4/8 MEMORIA ECONÓMICA: DESPLAZAMIENTOS, ESTANCIAS Y MANUTENCIÓN

[Descargar documento de ayuda en PDF](#)

MEMORIA ACADÉMICA
MEMORIA ECONÓMICA

Ingresos
Canon y Tasas
Remuneración profesorado y dirección
Desplazamiento, estancia y manutención
PAS, otro personal
Gastos varios
Borrador
Publicidad

Ayuda
Cerrar

Ingresos (€)	Gastos (€)	Diferencia (€)
1.530,00	276,00	1.254,00

Gastos de desplazamiento, estancia y manutención (excepto profesorado de la Universidad de Sevilla)

Apellidos, Nombre	Concepto	Importe (€)	
			+
Apellido1 Apellido2, Nombre1	Desplazamiento	100,00	✎ ✖
Total		100,00	

Ingresos (€)	Gastos (€)	Diferencia (€)
1.530,00	276,00	1.254,00

[Ingresos](#) | [Canon y Tasas](#) | [Remuneración profesorado y dirección](#) | [Desplazamiento, estancia y manutención](#) | [PAS, otro personal](#) | [Gastos varios](#) | [Borrador](#) | [Publicidad](#)

Tabla en la cual se pueden indicar los gastos de desplazamiento, estancia y manutención del profesorado externo a la Universidad de Sevilla.

SECCIÓN 5/8 MEMORIA ECONÓMICA: PAS, OTRO PERSONAL

[Descargar documento de ayuda en PDF](#)

MEMORIA ACADÉMICA
MEMORIA ECONÓMICA

Ingresos
Canon y Tasas
Remuneración profesorado y dirección
Desplazamiento, estancia y manutención
PAS, otro personal
Gastos varios
Borrador
Publicidad

? Ayuda
Cerrar

Ingresos (€)	Gastos (€)	Diferencia (€)
1.530,00	276,00	1.254,00

Personal de administración y servicios

El NIF debe estar formado por 7 u 8 cifras y una letra, sin espacios ni otros caracteres.

Apellidos, Nombre	NIF	Tipo de Personal	Categoría	email	telefono	Importe (€)
		--Seleccione--				
Total				0,00		

Otro personal

El NIF debe estar formado por 7 u 8 cifras y una letra, sin espacios ni otros caracteres.

Apellidos, Nombre	Tipo Documento	Nº documento	Relación Laboral con la US.	Tarea	Email	Telefono	Importe (€)
	--Seleccione--		--Seleccione--				
Total				0,00			

Ingresos (€)	Gastos (€)	Diferencia (€)
1.530,00	276,00	1.254,00

Ingresos | Canon y Tasas | Remuneración profesorado y dirección | Desplazamiento, estancia y manutención | PAS, otro personal | Gastos varios | Borrador | Publicidad

Tablas en las que se puede indicar tanto los gastos del personal de administración y servicios como los gastos de otro personal.

Uno de los datos que se solicita es el NIF del personal. **Es necesario que el NIF sea un número válido, entre 7 y 8 cifras y la correspondiente letra.** La letra puede estar en mayúscula o en minúscula, pero tiene que ir inmediatamente a continuación de los números, sin separar por guiones, puntos, espacios....

SECCIÓN 6/8 MEMORIA ECONÓMICA: GASTOS VARIOS

 [Descargar documento de ayuda en PDF](#)

MEMORIA ACADÉMICA	MEMORIA ECONÓMICA							Ayuda Cerrar
Ingresos	Canon y Tasas	Remuneración profesorado y dirección	Desplazamiento, estancia y manutención	PAS, otro personal	Gastos varios	Borrador	Publicidad	

Ingresos (€)	Gastos (€)	Diferencia (€)
1.530,00	376,00	1.154,00

Gastos varios

Concepto	Importe (€)	
		
Material	100,00	 
Total	100,00	

Ingresos (€)	Gastos (€)	Diferencia (€)
1.530,00	376,00	1.154,00

[Ingresos](#) | [Canon y Tasas](#) | [Remuneración profesorado y dirección](#) | [Desplazamiento, estancia y manutención](#) | [PAS, otro personal](#) | [Gastos varios](#) | [Borrador](#) | [Publicidad](#)

SECCIÓN 7/8 IMPRESO BORRADOR

MEMORIA ACADÉMICA

MEMORIA ECONÓMICA

 Ayuda |  Cerrar

Ingresos

Canon, Seguros

Remuneración profesorado y Dirección

Desplazamiento, Estancia y Manutención

PAS, Otro personal

Gastos varios

Borrador

Publicidad

Mientras que la memoria actual esté incompleta solo podrá generar borradores.
Una vez finalizada una solicitud, esta se podrá consultar pero no se podrá modificar.

Antes de poder cerrar la solicitud, debe resolver lo siguiente en la Memoria Académica:

Antes de poder cerrar la solicitud, debe resolver lo siguiente en la Memoria Económica:

Imprimir borrador

Finalizar Solicitud

BORRADOR

En esta sección de la Memoria Económica, se muestra una **guía de errores** que indica la situación en la que se encuentra la solicitud.

Desde esta sección se puede actuar en dos direcciones:

Imprimir borrador

Al finalizar cada sesión, se puede imprimir una copia borrador, aunque la Memoria Económica no esté completa.

Finalizar Solicitud

Finalizar Solicitud La finalización de la solicitud, supone el cierre definitivo de las Memorias Académica y Económica conjuntamente. Por ello, la aplicación no va a permitir finalizar hasta que las dos memorias estén completas, mostrando una **guía de errores** que ayudará a detectar y subsanar los posibles problemas que impiden el cierre definitivo.

Una vez cerradas las memorias, los datos se reciben automáticamente en el Centro de Formación Permanente. El Director proponente de los estudios puede consultar a través de la Web el documento definitivo e imprimirlo, pero deja de tener acceso a la modificación de los datos.



Una solicitud finalizada se puede consultar pero no se puede modificar.

Utilice el botón Generar e Imprimir Solicitud para generar la documentación a presentar

Generar e Imprimir Solicitud

Generar e Imprimir Memorias

MEMORIA ECONÓMICA: PROPUESTA

Curso Extensión Universitaria	Nº identificación	Propuesta nueva/reedición
Curso de ejemplo	EU1213125	Propuesta nueva

El documento definitivo generado en formato pdf, una vez impreso y firmado se deberá presentar **en el Registro de la Universidad** junto al **Certificado del Órgano promotor de los** estudios en el caso de nuevas propuestas. Dicha solicitud debe ir dirigida al Director/a del Centro de Formación Permanente.



SECCIÓN 8/8 PUBLICIDAD

En esta última sección se muestra la ficha básica y avanzada de los cursos, tal y como aparecerán en el portal Web del Centro para la difusión publicitaria del curso. Así, es muy importante que revise los distintos apartados de la propuesta para que incluya la información relevante del curso.

 [Descargar documento de ayuda en PDF](#)

MEMORIA ACADÉMICA

MEMORIA ECONÓMICA

Datos Generales

Personal Académico

Unidad Organizadora y Dirección

Objetivos

Estructura del Curso

Solicitud

Publicidad

 [Ayuda](#) | [Cerrar](#)

En esta pantalla se muestra la ficha básica y avanzada del curso tal y como aparecerá en la web. Por lo que sería conveniente revisar los apartados de la propuesta para que incluyan la información relevante para el alumno.

Curso de ejemplo

CURSO DE EJEMPLO		
Datos básicos del Curso	Curso Académico	2012 - 2013
	Nombre del Curso	Curso de ejemplo
	Tipo de Curso	Curso de Extensión Universitaria
	Número de horas	10
Dirección	Unidad Organizadora	Departamento de Análisis Matemático
	Director de los estudios	D. Nombre1 Apellido1 Apellido2
Datos de Matriculación	Fecha	Del 01/10/2012 al 20/10/2012
	Precio (euros)	72,00 (tasas incluidas)
Impartición	Fecha	Del 01/03/2013 al 20/03/2013
	Modalidad	Presencial
	Idioma impartición	Español
	Lugar de impartición	Centro de Formación Permanente
	Horario	Véase apartado  Más información
Información	Teléfono	954487411
	Web	
	Email	dfa@us.es Buzón de Información, Quejas y Sugerencias

TEST COURSE		
Basic Course Information	Academic Course	2012 - 2013
	Course Name	Test course
	Type of Course	University Extension Course
	Number of hours	10
Address	Organising Dept	Departamento de Análisis Matemático
	Director of studies	D. Nombre1 Apellido1 Apellido2
Enrolment Information	Fecha	Del 01/10/2012 al 20/10/2012
	Price (euros)	72,00 (tasas incluidas)
Schedule	Fecha	Del 01/03/2013 al 20/03/2013
	Method	Presencial
	Idioma impartición	Español
	Teaching Location	Centro de Formación Permanente
	Horario	Véase apartado  More info
Information	Telephone	954487411
	Web	
	Email	dfa@us.es Suggestions Mailbox

FICHA AVANZADA
Objetivos del Curso
Objetivos del curso
Profesorado
D. Nombre1 Apellido1 Apellido2 Universidad de Sevilla - Álgebra D. Nombre2 Apellido3 Apellido4. Universidad de Sevilla - Álgebra
Materias/Módulos
Módulo 1 Módulo 2
Programa
Programa del curso
Horario
De lunes a jueves en horario de mañana

EJEMPLO PRÁCTICO DE RECUPERACIÓN DE UNA PROPUESTA NO FINALIZADA

En el portal Web del Centro de Formación Permanente, en la sección de profesorado encontrará un enlace desde donde podrá acceder a la **Pantalla inicial** de la aplicación telemática de las Memorias Académica y Económica para la solicitud de propuestas de Cursos de Extensión Universitaria de la Universidad de Sevilla.

Memorias Académicas y Económicas

Se encuentra en la herramienta que le permitirá generar Memorias Académicas y Económicas con las que realizar propuestas de Enseñanzas Propias de la Universidad de Sevilla. Para visualizar mejor la aplicación, puede configurar el navegador en pantalla completa, pulsando la tecla F11. La misma tecla le devolverá la anterior configuración.

- Iniciar el proceso de creación de una nueva propuesta de [Títulos Propios](#), [Formación Continua](#) y [Extensión Universitaria](#)

Al seleccionar esta opción podrá comenzar a cumplimentar las 7 secciones de la Memoria Académica y posteriormente las 8 secciones de la Memoria Económica.

- **Recuperar las memorias en elaboración o presentadas**

En esta pantalla se muestra un listado de las memorias que ha generado un profesor proponente.

El servidor tiene un control de convocatorias que le permite acceder a la información de las memorias presentadas en convocatorias anteriores.

En cada convocatoria tendrá disponible cuatro pestañas:

- Solicitudes Pendientes de presentación
Esta pestaña muestra las solicitudes que están en proceso de elaboración y que aún no han sido cerradas y presentadas.
- Solicitudes cerradas/presentadas
Esta pestaña muestra las solicitudes que ya han sido cerradas/presentadas. Solo se permitirá consultar los datos pero no se podrán modificar.
- Solicitudes adaptadas a la situación real de matrícula
Esta pestaña le permitirá acceder, en formato de edición, a las memorias cerradas y presentadas para que pueda modificarlas y adaptarlas a la situación real de matrícula.
- Solicitudes abiertas para revisión
Esta pestaña muestra las propuestas vueltas a abrir para modificaciones estructurales.

- [Reedición de memorias](#)

Para facilitar la cumplimentación de las solicitudes de reedición, la aplicación telemática habilitará una versión, en formato de edición, que incorporará los datos consignados por el director en ediciones anteriores. Para obtener esa versión, deberá solicitar la reedición de la memoria correspondiente en la pestaña de solicitudes cerradas/presentadas de la convocatoria en curso. Esta pestaña le permitirá seleccionar las memorias que desee y solicitar la reedición para la siguiente convocatoria. Estas memorias se alojarán en la pestaña de solicitudes pendientes de presentación del servidor del curso académico siguiente.

Recuperar la información de las memorias en elaboración o presentadas

En esta pantalla se muestra un listado de las memorias que ha generado un profesor proponente.

El servidor tiene un control de convocatorias, que le permite acceder a las memorias presentadas en convocatorias anteriores.

Curso académico 2012-13

TÍTULOS PROPIOS

FORMACIÓN CONTINUA

EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

Solicitudes Pendientes de Presentación

Solicitudes Cerradas/Presentadas

Solicitudes Adaptadas a la Situación Real de Matrícula

Solicitudes Abiertas para Revisión

Ordenar por: ▲ **Títulos**

Seleccionar memorias	Títulos	Memorias	Estado	
☐	Curso de Extensión Universitaria en Curso de ejemplo	Memoria Académica Memoria Económica	En elaboración	

Registros 1-1 de 1

Nueva Memoria

Eliminar Memorias seleccionadas

En cada convocatoria tendrá disponibles cuatro pestañas:

Solicitudes Pendientes de presentación

Esta pestaña muestra las solicitudes que están en proceso de elaboración y aún no han sido cerradas/presentadas.

Solicitudes cerradas/presentadas

Esta pestaña muestra las solicitudes que ya han sido cerradas/presentadas. Solo se permitirá consultar los datos pero no se podrán modificar.

Solicitudes adaptadas a la situación real de matrícula

Esta pestaña le permitirá acceder, en formato de edición, a las memorias cerradas y presentadas para que pueda modificarlas y adaptarlas a la situación real de matrícula.

Solicitudes abiertas para revisión

Esta pestaña muestra las memorias pendientes de revisión por parte del Director para proceder a su aprobación.

EJEMPLO PRÁCTICO DE SOLICITUD DE REEDICIÓN DE MEMORIAS

En la Web del Centro de Formación Permanente encontrará un apartado de **Solicitud de cursos** desde donde podrá acceder a la **Pantalla inicial** de la aplicación telemática de las Memorias Académica y Económica.

Memorias Académicas y Económicas

Se encuentra en la herramienta que le permitirá generar Memorias Académicas y Económicas con las que realizar propuestas de Enseñanzas Propias de la Universidad de Sevilla. Para visualizar mejor la aplicación, puede configurar el navegador en pantalla completa, pulsando la tecla F11. La misma tecla le devolverá la anterior configuración.

- Iniciar el proceso de creación de una nueva propuesta de Títulos Propios, Formación Continua y Extensión Universitaria

Al seleccionar esta opción podrá comenzar a cumplimentar las 7 secciones de la Memoria Académica y posteriormente las 8 secciones de la Memoria Económica.

- Recuperar las memorias en elaboración o presentadas

En esta pantalla se muestra un listado de las memorias que ha generado un profesor proponente.

El servidor tiene un control de convocatorias que le permite acceder a la información de las memorias presentadas en convocatorias anteriores.

En cada convocatoria tendrá disponible cuatro pestañas:

- Solicitudes Pendientes de presentación

Esta pestaña muestra las solicitudes que están en proceso de elaboración y que aún no han sido cerradas y presentadas.

- Solicitudes cerradas/presentadas

Esta pestaña muestra las solicitudes que ya han sido cerradas/presentadas. Solo se permitirá consultar los datos pero no se podrán modificar.

- Solicitudes adaptadas a la situación real de matrícula

Esta pestaña le permitirá acceder, en formato de edición, a las memorias cerradas y presentadas para que pueda modificarlas y adaptarlas a la situación real de matrícula.

- Solicitudes abiertas para revisión

Esta pestaña muestra las propuestas vueltas a abrir para modificaciones estructurales.

- Reedición de memorias

Para facilitar la cumplimentación de las solicitudes de reedición, la aplicación telemática habilitará una versión, en formato de edición, que incorporará los datos consignados por el director en ediciones anteriores. Para obtener esa versión, deberá solicitar la reedición de la memoria correspondiente en la pestaña de solicitudes cerradas/presentadas de la convocatoria en curso. Esta pestaña le permitirá seleccionar las memorias que desee y solicitar la reedición para la siguiente convocatoria. Estas memorias se alojarán en la pestaña de solicitudes pendientes de presentación del servidor del curso académico siguiente.

Reedición de memorias

Para la reedición de una memoria deberá acceder a través de la pestaña de solicitudes cerradas/presentadas de la convocatoria en curso. En dicha pestaña aparece un enlace que le permitirá solicitar la reedición de las memorias seleccionadas.

Curso académico 2012-13

TÍTULOS PROPIOS FORMACIÓN CONTINUA EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

Solicitudes Pendientes de Presentación

Solicitudes Cerradas/Presentadas

Solicitudes Adaptadas a la Situación Real de Matrícula

Solicitudes Abiertas para Revisión

Ordenar por: **Títulos** | Fecha de cierre

Seleccionar memorias	Nº Propuesta	Nº Identificación	Títulos	Memorias	Estado	Estado admin
☐	PEX1213125	EX1213125	Curso de Extensión Universitaria en Curso de ejemplo	Memoria Académica Memoria Económica	Cerrado	

Registros 1-1 de 1

Seleccione las memorias que desea reeditar y pulse el botón "Solicitar reedición".

Solicitar reedición

Al seleccionar las memorias y solicitar la reedición obtendrá la pantalla que se muestra a continuación y que le permitirá acceder, en formato de edición, a las memorias seleccionadas para proceder a su modificación.

MENSAJE

Operación efectuada. Se ha habilitado para reeditar la memoria seleccionada.

- Curso de ejemplo (P1213025)

Pulse el botón para acceder a la memoria habilitada.

Volver

Estas memorias se alojarán en la pestaña de solicitudes pendientes de presentación del servidor del curso académico siguiente.