

## 1. Introducción

Los alumnos que cumplan los requisitos académicos exigidos para el acceso a las Enseñanzas Propias, realizarán la Preinscripción On-Line en el curso correspondiente, atendiendo a las indicaciones de fecha, que para dicho curso estén publicadas en el portal Web.

Los alumnos interesados en cursos de Extensión Universitaria **no** necesitan realizar preinscripción previa. Podrán realizar la matrícula On-line a través del portal Web del Centro de Formación Permanente en el plazo establecido al efecto.

## 2. Plazo

El procedimiento de Preinscripción On-Line se llevará a cabo en los plazos establecidos por cada curso, que pueden ser consultados en la ficha informativa del mismo. La aplicación de preinscripción permanecerá habilitada durante las 24 horas, a partir del primer día del plazo.

El estudiante que desee matricularse en algún curso, debe realizar obligatoriamente Preinscripción On-Line en los plazos reglamentarios, no pudiendo formalizar matrícula si anteriormente no ha cumplimentado este trámite.

## 3. Acceso al servicio

La Preinscripción On-Line, se podrá llevar a cabo desde cualquier ordenador que disponga de conexión a Internet.

Podrá acceder al servicio de Preinscripción On-Line desde la página de portada del portal del Centro de Formación Permanente (CFP-US <https://www.cfp.us.es>), o desde la misma ficha del curso en convocatoria en el que esté interesado:



En la página principal



En la ficha de los cursos



The screenshot shows the website interface for the Preinscripción Online service. At the top, there is a navigation bar with the CFP-US logo and the text "preproducción Centro de Formación Permanente Dirección General de Formación Continua y Complementaria". A user is logged in as "Alumno" with options to "Bienvenido/a" or "Desconectar". The main navigation menu includes: Inicio, Conocer el Centro, Cursos, Área de alumnos, Área de profesores US, Área de empresas, Blog CFP, Administración, and Tablón de. The current page is "Ficha de Preinscripción Online". The content area contains the following text: "Este servicio le permitirá realizar la preinscripción, en el curso en el que esté interesado, a través del portal web del Centro. Para ello, deberá cumplimentar y enviar telemáticamente la ficha de preinscripción del curso que seleccione. Le recomendamos que lea el manual de ayuda antes de formalizar la preinscripción. Si fuera necesario, la Comisión Académica del curso se pondrá en contacto con usted para solicitar información adicional. La cumplimentación de esta ficha de presolicitud no garantiza la admisión en el curso solicitado. Los plazos de preinscripción en estos estudios dependen de las fechas de impartición de los cursos, establecidas en cada programa. Le rogamos que al cumplimentar su solicitud de preinscripción respete las normas ortográficas y el uso de mayúsculas y minúsculas ya que si finalmente realiza la matrícula en el curso estos datos serán usados para la expedición de su Título. En el caso de que tenga algún problema en el proceso de preinscripción, puede ponerse en contacto con el servicio de atención al usuario: Email: [gesalumnoscfp@us.es](mailto:gesalumnoscfp@us.es)". Below the text is a form with a dropdown menu labeled "Curso seleccionado" and a "Tipo" field.

## 4. Procedimiento

El estudiante deberá introducir los datos solicitados siguiendo las indicaciones del propio formulario.

### Ficha de Preinscripción Online

Este servicio le permitirá realizar la preinscripción, en el curso en el que esté interesado, a través del portal web del Centro. Para ello, deberá cumplimentar y enviar telemáticamente la ficha de preinscripción del curso que seleccione.

Le recomendamos que lea el [manual de ayuda](#) antes de formalizar la preinscripción.

Si fuera necesario, la Comisión Académica del curso se pondrá en contacto con usted para solicitar información adicional. La cumplimentación de esta ficha de presolicitud no garantiza la admisión en el curso solicitado.

Los plazos de preinscripción en estos estudios dependen de las fechas de impartición de los cursos, establecidas en cada programa.

**Le rogamos que al cumplimentar su solicitud de preinscripción respete las normas ortográficas y el uso de mayúsculas y minúsculas ya que si finalmente realiza la matrícula en el curso estos datos serán usados para la expedición de su Título.**

En el caso de que tenga algún problema en el proceso de preinscripción, puede ponerse en contacto con el servicio de atención al usuario:

Email: [gesalumnoscfp@us.es](mailto:gesalumnoscfp@us.es)

<b>Curso seleccionado</b>	
DIPLOMA DE ESPECIALIZACIÓN EN APLICACIONES DE LA TERAPIA ASISTIDA POR PERROS (IV EDICIÓN) ▼	
<b>Tipo</b>	Diploma de Especialización
<b>Tipo de documento de identidad (*)</b>	Pasaporte ▼
<b>Nº de documento de Identidad (*)</b>	976431852741  (Ejemplo: 99999999A)
<b>Sexo (*)</b>	Mujer ▼
<b>Nombre (*)</b>	Alumno
<b>Primer apellido (*)</b>	Apellido1
<b>Segundo apellido</b>	Apellido2
<b>País (*)</b>	España ▼
<b>Nacionalidad (*)</b>	Española ▼
<b>Comunidad Autónoma (*)</b>	Extremadura ▼
<b>Provincia (*)</b>	Badajoz ▼
<b>Población (*)</b>	Badajoz ▼
<b>Dirección (*)</b>	asd
<b>Código postal</b>	41000
<b>Fecha nacimiento (*)</b>	22/02/1985 (dd/mm/aaaa)
<b>Teléfono (*)</b>	000000
<b>Correo electrónico (*)</b>	alumno@alumno.es
<b>Confirme su correo electrónico (*)</b>	alumno@alumno.es

Solicita  Ver apartado Reconocimiento y adaptación de créditos.  
reconocimiento y/o adaptación de créditos (\*)

### Adjuntar documentos

Tanto desde este apartado, como posteriormente desde su Secretaría Virtual, podrá adjuntar los archivos solicitados por la organización del curso.

Este servicio sólo permite adjuntar ficheros con las siguientes extensiones: pdf,doc,docx.

 Adjuntar documento

No hay documentos adjuntos disponibles.

Seleccionando este enlace podrá gestionar la subida de documentos, tanto para el proceso de preinscripción como para adaptaciones/reconocimiento de créditos, hasta la formalización de la matrícula (en este caso se deshabilitará esta funcionalidad).

**Importante: la documentación que debe aportar para su solicitud de matrícula no podrá hacerla llegar por esta vía.**

 Ver o adjuntar documentos: exclusivo para el proceso de preinscripción hasta la formalización de la matrícula.

### Listado de cursos con matrícula o preinscripción en 2019-2020

Tipo Curso	Curso	Documentos adjuntos
Curso de Formación Continua	Prueba de Nueva Propuesta FC 2018-19	<a href="#">Documentos</a>

Una vez pulsamos en “Documentos” del curso, accedemos a otra pantalla donde se nos permite adjuntar, ver y eliminar documentos.

### Datos Académicos

Titulación (\*)

Universidad (\*)

Si su titulación es extranjera y/o no está homologada, debe adjuntar a su solicitud de preinscripción el certificado adjunto expedido por su Universidad, para que la Comisión Académica del curso pueda decidir sobre su admisión al mismo (solo para Títulos Propios o cuando la titulación universitaria sea un requisito de acceso).

 Descargar modelo de certificado

### Adjuntar certificado

Este servicio sólo permite adjuntar ficheros PDF.

 Adjuntar documento

No hay documentos adjuntos.

## Datos Profesionales

Desempleado (*)	<input type="checkbox"/>
Tipo (*)	--Seleccionar--
Empresa o institución en la que trabaja (si procede)	<input type="text"/>
Cargo	<input type="text"/>
Dirección	<input type="text"/>
Código Postal	<input type="text"/>
Provincia	<input type="text"/>
Localidad	<input type="text"/>
País	---Ninguno---
Teléfono	<input type="text"/>
Correo electrónico	<input type="text"/>
Recibir información	<input checked="" type="checkbox"/> Seleccione esta casilla si desea recibir periódicamente información del CFP

## ¿Qué esperas conseguir participando en este curso?

Conocer o ampliar mis conocimientos teóricos	<input type="checkbox"/>
Actualizar o ampliar mis conocimientos profesionales	<input type="checkbox"/>
Aplicarlo a mi puesto de trabajo	<input type="checkbox"/>
Mejorar mis competencias profesionales	<input type="checkbox"/>
Otros	<input type="text"/>

(\*) Campos obligatorios

La Universidad de Sevilla es responsable del presente tratamiento, "Organización y gestión integral de los cursos de Enseñanzas Propias de la Universidad de Sevilla", que tiene como finalidad la Gestión académica, económica y administrativa de los distintos tipos de Enseñanzas Propias.

El tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte, el cumplimiento de una obligación legal, misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable, asimismo se legitima, en su caso, por el consentimiento expreso e informado del interesado.

De acuerdo con las citadas normas, tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir sus datos personales, así como a otros derechos que puede consultar, junto a una información adicional más detallada, en el enlace: <https://sic.us.es/sites/default/files/pd/cipensenanzaspropiascfp.pdf>

### Solicitud de Reconocimiento/Adaptación de Créditos desde la Preinscripción

Los alumnos de Títulos Propios y Diplomas de Experto podrán solicitar a la Comisión Académica del Curso **reconocimiento de créditos** realizados en otros estudios oficiales o propios, en esta u otra Universidad, a través de su Secretaría Virtual, en el plazo habilitado para la preinscripción.

La unidad básica del reconocimiento será el módulo/asignatura y deberá haber una equivalencia de materias, objetivos y carga lectiva.

Igualmente los alumnos podrán solicitar adaptación de créditos. La adaptación de créditos se produce dentro del mismo plan de estudios o con planes de estudios extinguidos de la Universidad de Sevilla. No conlleva ningún coste para el alumno.

Ambos procedimientos se llevarán a cabo en el mismo momento de realizar la preinscripción vía web a través de los enlaces habilitados por ello. En caso de que sea preciso aportar documentación, lo podrán hacer desde la Secretaría Virtual.

Ambos tipos de solicitudes (de reconocimiento y adaptación) deberán ser resueltas por las Comisiones Académicas antes de que concluya el plazo de matrícula.

No se podrán reconocer créditos incluidos en los planes de estudios oficiales que sean requisitos de acceso al título propio de posgrado.

No se podrá obtener más del 50% de los créditos en el caso del reconocimiento de créditos, así como tampoco será posible solicitar el reconocimiento de créditos del Trabajo Fin de Máster.

Los alumnos de Títulos Propios que hayan obtenido por adaptación más del 50% de créditos del programa académico, no podrán obtener beca.

Para un mismo curso el alumno puede solicitar reconocimiento y adaptación.

Una vez finalizada y enviada la preinscripción por el estudiante, esta quedará archivada en las bases de datos del Centro de Formación Permanente, para poder ser procesada.

El sistema informará si el procedimiento de preinscripción se ha grabado correctamente y de cualquier modificación sobre el estado de la misma (podrá consultar su ficha de preinscripción desde su [Secretaría Virtual](#), así como ver su estado).



**Ficha de Preinscripción Online**

 Imprimir

Su solicitud de Preinscripción ha sido grabada con éxito

La cumplimentación de esta ficha de presolicitud no garantiza la admisión en el curso solicitado.

**Podrá consultar en la Secretaría Virtual del Portal del CFP el estado de su Solicitud de Preinscripción.**

Para poder formalizar matrícula es necesario disponer de la "Admisión" en el curso que ha solicitado preinscripción.

**FICHA DE PREINSCRIPCIÓN AL CURSO TRABAJO FIN DE MÁSTER (MÁSTER PROPIO EN** [REDACTED]

**DATOS PERSONALES**

**Nombre:** María  
**Apellidos:** [REDACTED]  
**Nº documento de identidad:** [REDACTED]  
**País:** España  
**Nacionalidad:** Española  
**Comunidad Autónoma:** Andalucía  
**Provincia:** Sevilla  
**Población:** [REDACTED]  
**Dirección:** [REDACTED]  
**Código Postal:** [REDACTED]  
**Fecha Nacimiento:** [REDACTED]  
**Correo Electrónico:** [REDACTED]  
**Teléfono:** [REDACTED]

**DATOS ACADÉMICOS**

**Titulación:** df dd  
**Universidad:** d fdsfd

En la parte superior derecha dispone de un enlace para imprimir esta página.

Se informa igualmente que es requisito previo a la matrícula el haber sido admitido, tras el proceso de preinscripción.

## 5. SECRETARÍA VIRTUAL

Todos los alumnos que realicen Preinscripción On-Line, serán informados de cualquier cambio respecto al estado de su solicitud en su Secretaría Virtual.

El acceso a la misma se realizará mediante el usuario y contraseña generados durante el proceso de registro.

- [Acceso a Secretaría Virtual](#)