



**CONVOCATORIA DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN TEMPORAL DE PERSONAL DE APOYO PARA EL DESARROLLO DEL :
MASTER EN ORTODONCIA Y ORTOPEDIA DENTOFACIAL**

REFERENCIA : P1920026ADMIN

Nº PLAZAS OFERTADAS : 1

ANEXO

Retribuciones

El coste total del contrato, importe bruto de la contratación más el importe total de las cuotas patronales y el importe de la indemnización por finalización de contrato será de 27.500Euros. En dicha retribución se encuentra incluido el prorrateo o parte proporcional de las pagas extras.

La dedicación será de 37.5 horas semanales.

Duración

La duración del contrato será de 12 meses desde el comienzo del contrato, con sujeción, a la duración del programa formativo y la existencia de disponibilidad presupuestaria en el mismo.

Valoración de méritos

La Comisión de valoración será responsable de valorar los méritos y ordenar la realización de las entrevistas si lo considera necesario. Con carácter general valorarán los siguientes méritos acreditados documentalmente y relacionados con las tareas y actividades a realizar, de acuerdo con las siguientes puntuaciones:

1. Titulaciones oficiales directamente relacionadas con las tareas a desarrollar y hasta un máximo de 3 puntos. En el caso de que una determinada titulación o titulaciones sean exigibles como requisito de participación en la convocatoria, únicamente se valorarán aquellas iguales o superiores a la exigida, con los siguientes límites máximo:

- Doctor (hasta un máximo de 3 puntos)
- Máster con la previa titulación de Grado/Licenciatura (hasta un máximo de 1,8 puntos)
- Máster con Diplomatura (hasta un máximo de 1,6 puntos)
- Licenciatura/Grado (hasta un máximo de 1,4 puntos)
- Diplomado Universitario (hasta un máximo de 1,2 puntos)
- Técnico Superior de Formación Profesional (hasta un máximo de 1 punto)
- Otros: (hasta un máximo de 0,8 puntos)

2. Formación relacionada con las tareas a desempeñar a razón de 0,01 puntos por hora y hasta un máximo de 2 puntos.

ÁMBITO- PREFIJO

GEISER

Nº registro

00008744e2000020645

CSV

GEISER-ab85-2ce5-b1af-4842-b16d-6f7e-1d7d-ed43

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN

<https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida>

FECHA Y HORA DEL DOCUMENTO

01/06/2020 09:30:08 Horario peninsular



3. Experiencia profesional relacionada con las tareas a desarrollar a razón de 0,6 puntos por año o fracción superior a 6 meses y hasta un máximo de 3 puntos.

4. Entrevista para evaluar la aptitud para el puesto (hasta un máximo de 2 puntos).

Las comisiones de valoración quedarán facultadas para establecer si es necesaria, en función del número de participantes, la realización de la entrevista y la puntuación mínima exigible en los apartados anteriores para su realización, quedando aquellos aspirantes que no la alcancen eliminados del proceso selectivo.

La convocatoria para la asistencia a entrevistas se publicará en el tablón de anuncios de la página web del Centro de Formación con una antelación mínima de 48 horas a su celebración. Junto con la convocatoria para la realización de las entrevistas, se publicarán los criterios genéricos de valoración de las mismas tales como: experiencia previa, conocimientos sobre las tareas a desarrollar, aptitud ante la resolución de problemas, entre otros.

Las comisiones de valoración establecerán el umbral mínimo de puntuación para poder ser seleccionado para el contrato.

Plazo de presentación de solicitudes

El plazo de presentación de solicitudes será de 5 días hábiles a partir del día siguiente al de publicación de la presente convocatoria en el tablón de anuncios de la Web del Centro de Formación Permanente.

CONTRATO OFERTADO

ORGÁNICA : 18.20.01.9585

DIRECTOR DEL CURSO: Enrique Solano Reina

REQUISITOS ESPECÍFICOS :

- **Titulación:** Técnico Especialista en Gestión y Administración (RRPP)
- **Formación y experiencia:**
 - Experiencia mínima de cinco años en el ámbito de administrativo.
 - Competencias en el ámbito contable, informático, gestión.
 - Experiencia en gestión y manejo de la aplicación informática del Centro de Formación Permanente de la US.
 - Experiencia en la gestión de Cursos del Centro de Formación Permanente de la US
- **Conocimientos:**
 - Programa Gestión académica y económica que se lleva a cabo en el Centro de Formación Permanente de la US.
 - Conocimientos del ámbito científico y profesional del curso
 - Capacidad para las Relaciones Publicas y resolución de incidencias.

COMISIÓN DE VALORACIÓN :

Enrique Solano Reina (Director del Master.)

Beatriz Solano Mendoza (Miembro Comisión Académica del Máster).

Ana Mª García Gamero – Jefe Servicio CFP-US

ÁMBITO- PREFIJO

GEISER

Nº registro

00008744e2000020645

CSV

GEISER-ab85-2ce5-b1af-4842-b16d-6f7e-1d7d-ed43

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN

<https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida>

FECHA Y HORA DEL DOCUMENTO

01/06/2020 09:30:08 Horario peninsular



DESTINO : FACULTAD DE ODONTOLOGIA

CATEGORÍA LABORAL: TECNICO ESPECIALISTA

TAREAS A REALIZAR :

- Seguimiento y control de la gestión económica del Máster a través de las aplicaciones y plataformas CFP y SEVIUS.
- Distribución y coordinación de la dinámica del Curso para las actividades docentes (aplicación Horamedi) y apoyo en las tareas de Dirección.
- Seguimiento del proceso de garantía de Calidad del Título Propio.
- Información, asesoría y coordinación de trámites para el alumnado y profesorado.
- Colaborar en la revisión de las memorias Económica y Académica.



Fdo: Enrique Solano Reina

ÁMBITO- PREFIJO

GEISER

Nº registro

00008744e2000020645

CSV

GEISER-ab85-2ce5-b1af-4842-b16d-6f7e-1d7d-ed43

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN

<https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida>

FECHA Y HORA DEL DOCUMENTO

01/06/2020 09:30:08 Horario peninsular



Instrucciones para la cumplimentación del Anexo de contratación:

- (1) Indicar nombre completo del Título/Enseñanza propia
- (2) Identificación de la Propuesta en la que se incluye la contratación seguido de las letras ADMIN para contratación de tareas administrativas o LAB para contratar personal de laboratorio (ej; FC1819XXX LAB – P1819XXX ADMIN)
- (3) Indicar número de plazas ofertadas en la convocatoria.
- (4) La dedicación a tiempo completo será de 37,5 horas semanales. Toda duración inferior será considerado tiempo parcial.
- (5) Indicación de la duración del contrato en número de días, meses o años.
- (6) En caso de que no exista posibilidad de prórroga el responsable del contrato deberá suprimir este párrafo.
- (7) Los méritos deberán ser valorados en función a las necesidades del contrato y de la categoría laboral con que se pretenda contratar. La entrevista no es imprescindible, tiene carácter opcional a decidir por el responsable del contrato o la Comisión de Valoración.
- (8) Orgánica que financia el contrato
- (9) Enumerar requisitos a valorar (titulación, formación, conocimientos)
- (10) Enumerar los componentes de la Comisión de Valoración (ver punto 10 de las bases de la convocatoria)
- (11) Centro de trabajo
- (12) Indicar la categoría del contratado a elegir entre: Titulado Superior/Titulado de Grado Medio/Técnico Especialista/Técnico Auxiliar.
- (13) Extensión máxima de cinco o seis líneas. Estas tareas deberán coincidir con las que se indiquen en la futura propuesta de contratación.

ÁMBITO- PREFIJO

GEISER

Nº registro

00008744e2000020645

CSV

GEISER-ab85-2ce5-b1af-4842-b16d-6f7e-1d7d-ed43

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN

<https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida>

FECHA Y HORA DEL DOCUMENTO

01/06/2020 09:30:08 Horario peninsular

