

ELABORACIÓN DE NÓMINAS Y DE SEGUROS SOCIALES (V EDICIÓN)

| | | |
|--------------------------------|---|--|
| Datos básicos del Curso | Curso Académico | 2019 - 2020 |
| | Nombre del Curso | Elaboración de Nóminas y de Seguros Sociales (V Edición) |
| | Tipo de Curso | Curso de Formación Continua |
| | Número de créditos | 40,00 horas |
| Dirección | Unidad organizadora | Facultad de Turismo y Finanzas |
| | Director de los estudios | D Joaquín Traverso Cortés |
| Requisitos | Requisitos específicos de admisión a los estudios | No existen requisitos específicos exigidos |
| | Criterios de selección de alumnos | Por orden de solicitud |
| Preinscripción | Fecha de inicio | 01/01/2020 |
| | Fecha de fin | 20/01/2020 |
| Datos de Matriculación | Fecha de inicio | 01/01/2020 |
| | Fecha de fin | 20/01/2020 |
| | Precio (euros) | 190,00 (tasas incluidas) |
| | Pago fraccionado | No |
| Impartición | Fecha de inicio | 06/03/2020 |
| | Fecha de fin | 10/10/2020 |
| | Modalidad | Semipresencial |
| | Idioma impartición | Español |
| | Lugar de impartición | |
| | Plataforma virtual | Plataforma Virtual US |
| Información | Teléfono | 651682898 |
| | Web | |
| | Facebook | |
| | Twitter | |
| | Email | traverso@us.es |

ELABORACIÓN DE NÓMINAS Y DE SEGUROS SOCIALES (V EDICIÓN)

Objetivos del Curso

Conocer las retribuciones salariales
Conocer la bases de cotización a la Seguridad Social
Conocer las obligaciones tributarias del asalariado
Conocer los entornos virtuales de la Administración Pública
Conocer los Organismos Públicos y las relaciones con ellos en el ámbito laboral.
Adquirir los conocimientos teóricos necesarios para la confección de los distintos tipos de nóminas existentes y Seguros Sociales, y su aplicación práctica, todo ello dentro del régimen general.
Aplicar los conocimientos y habilidades en un programa informático de gestión.
Conocer el sistema retributivo de la empresa para poder diseñar perfiles profesionales y poder así gestionar el recurso humano de la entidad.

Procedimientos de Evaluación

Asistencia, Pruebas

Comisión Académica

D. Ignacio Nieto de Porres. Institución no universitaria - Nepos asesores SLP
D. Joaquín Traverso Cortés. Universidad de Sevilla - Administración de Empresas y Marketing
D^a. Marisa Román Onsaló. Universidad de Sevilla - Administración de Empresas y Marketing

Profesorado

D. Ignacio Nieto de Porres. - Nepos asesores SLP
D^a. Marisa Román Onsaló. Universidad de Sevilla - Administración de Empresas y Marketing
D. Joaquín Traverso Cortés. Universidad de Sevilla - Administración de Empresas y Marketing

Módulos/Asignaturas del Curso

Módulo/Asignatura 1. El Salario

Número de horas: 5,00 horas

Modalidad de impartición: Semipresencial

Contenido: 1.- Introducción

2.- El salario

2.1. Normativa básica

2.2. Concepto y clases

2.2.1. Tiempos y tipos de trabajo

2.2.1.1. Salario a tiempo completo

2.2.1.2. Salario a tiempo parcial

2.2.1.3. Salario a destajo

2.2.1.4. Salario mixto

2.2.1.5. Salario a comisión o porcentaje

2.3. Fijación de la cuantía

2.3.1. Salario Mínimo Interprofesional (SMI)

2.3.2. Indicador Público de Renta de Efectos Múltiples (IPREM)

2.3.3. Convenio Colectivo

2.3.4. Descuelgue salarial

2.3.5. Revisiones salariales

- 2.4. Supuestos especiales de salario
 - 2.4.1. Movilidad Funcional
 - 2.4.2. Vacaciones
 - 2.4.3. Suspensión contractual
 - 2.4.4. Reducciones de la jornada de trabajo
 - 2.4.5. Incapacidades
 - 2.4.6. Indemnización
- 2.5. Pagos y reclamaciones
 - 2.5.1. Plazo, lugar y forma
 - 2.5.2. Embargos

Asignaturas del módulo:

Fechas de inicio-fin: 06/03/2020 - 06/03/2020

Horario: Viernes en horario de tarde

Módulo/Asignatura 2. La Nómina

Número de horas: 5,00 horas

Modalidad de impartición: Semipresencial

Contenido: 3.- Nómina

- 3.1. Modelo
 - 3.1.1. Nómina
 - 3.1.2. Finiquito
 - 3.1.3. Certificado de empresa
- 3.2. Estructura
 - 3.2.1. Contenido
 - 3.2.2. Encabezamiento
 - 3.2.3. Devengos
 - 3.2.4. Deducciones
 - 3.2.5. Valor probatorio
 - 3.2.6. Conservación de recibos
- 3.3. Devengos. Percepciones Salariales y No Salariales
 - 3.3.1. Salariales
 - 3.3.2. No Salariales
- 3.4. Deducciones
 - 3.4.1. Deducción por IRPF
 - 3.4.2. Deducciones por seguros sociales
- 3.5. Anticipos y préstamos
 - 3.5.1. Cuota Sindical
 - 3.5.2. Embargos
 - 3.5.3. Pagos indebidos
 - 3.5.4. Vacaciones excedidas
 - 3.5.5. Ausencias
 - 3.5.6. Sanciones
 - 3.5.7. Indemnización por despido tras readmisión
 - 3.5.8. Huelga o cierre
- 3.6. Sanciones por incumplimientos referentes al recibo de liquidación

Asignaturas del módulo:

Fechas de inicio-fin: 13/03/2020 - 13/03/2020

Horario: Viernes en horario de tarde

Módulo/Asignatura 3. Cotización por Seguros Sociales

Número de horas: 5,00 horas

Modalidad de impartición: Semipresencial

Contenido: 4.- Cotización por seguros sociales

4.1. Base de cotización

4.1.1. Contingencias protegibles

4.1.1.1. Comunes y profesionales

4.1.1.2. Desempleo

4.1.1.3. Fondo de Garantía Salarial (FOGASA)

4.1.1.4. Formación Profesional

4.1.1.4.1. Fundación Estatal para la Formación en el Empleo (FUNDAE)

4.1.1.5. Incapacidad Muerte y Supervivencia (IMS)

4.1.1.6. Incapacidad Temporal (IT)

4.1.1.7. Horas Extraordinarias

4.1.2. Situaciones Especiales

4.1.2.1. Incapacidad Temporal, Riesgo durante el Embarazo y Maternidad

4.1.2.2. Pluriempleo

4.1.2.3. Alta sin retribución

4.1.2.4. Trabajo a tiempo parcial

4.1.2.5. Jornada reducida por guarda legal, cuidado directo de familiar o violencia de género

4.1.2.6. Alta dirección

4.2. Tipos de cotización

4.2.1. Contingencias Comunes

4.2.2. Desempleo

4.2.3. Fondo de Garantía Salarial (FOGASA)

4.2.4. Formación Profesional

4.2.5. Horas Extraordinarias

4.2.6. Contingencias Profesionales: Tarifa de Primas

4.3. Cuota

4.3.1. Bonificaciones

4.3.1.1. Modalidades de fomento de empleo

4.3.1.2. Sustitución de trabajadores por maternidad

4.3.1.3. Contratos de interinidad para suplir incapacidades temporales

4.3.1.4. Contratos de formación

4.3.2. Reducciones

4.3.3. Recargos

4.3.3.1. Contratos de corta duración

4.3.3.2. Ingreso extemporáneo

4.3.4. Plazo recaudación de cuotas

4.3.4.1. Periodo voluntario

4.3.4.2. Periodo ejecutivo

4.4. Relación nominal de trabajadores y boletín de cotización

4.4.1. Modelo TC-2, Relación Nominal de Trabajadores

4.4.2. Modelo TC-1, Recibo de Liquidación

4.5. Infracciones y Sanciones

Asignaturas del módulo:

Fechas de inicio-fin: 20/03/2020 - 20/03/2020

Horario: Viernes en horario de tarde

Módulo/Asignatura 4. Retenciones e Ingresos a Cuenta del IRPF

Número de horas: 5,00 horas

Modalidad de impartición: Semipresencial

Contenido: 5. Retenciones e ingresos a cuenta

5.1. Rendimientos del trabajo

5.1.1. En General

5.1.2. En Especie

5.2. Comunicación datos al pagador

5.2.1 el modelo 145

5.3. Cálculo de la Retención

5.4. Resumen Anual de Retenciones de los trabajadores y declaración del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (IRPF)

5.4.1. Modelos 111 y 190

5.4.2. Certificado de Retenciones e Ingresos a Cuenta

5.4.3. Datos comunicados a la Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT) y declaración del IRPF

Asignaturas del módulo:

Fechas de inicio-fin: 27/03/2020 - 27/03/2020

Horario: Viernes en horario de tarde

Módulo/Asignatura 5. Supuestos Prácticos

Número de horas: 13,00 horas

Modalidad de impartición: Semipresencial

Contenido: Supuestos prácticos de elaboración de nóminas

Asignaturas del módulo:

Fechas de inicio-fin: 06/03/2020 - 23/04/2020

Horario: Viernes en horario de tarde

Módulo/Asignatura 6. Iniciación Informática a la Gestión de Nóminas

Número de horas: 7,00 horas

Modalidad de impartición: Semipresencial

Contenido: 7.- Iniciación informática a la gestión de nóminas
8.- Sistema RED
9.- Delt@2. Declaración Electrónica de Trabajadores Accidentados

Asignaturas del módulo:

Fechas de inicio-fin: 03/04/2020 - 04/04/2020

Horario: Viernes en horario de tarde